**ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21 марта 2012 г. N 100-п**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ НА УПЛАТУ СТРАХОВЫХ ПРЕМИЙ ПО ДОГОВОРАМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ**

(в ред. постановлений Правительства Ставропольского края

от 07.03.2013 N 73-п, от 06.03.2014 N 87-п,

от 11.12.2014 N 485-п)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. N 1371 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования" Правительство Ставропольского края постановляет:

(преамбула в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 07.03.2013 N 73-п)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par42) предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования.

(п. 1 в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 07.03.2013 N 73-п)

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ставропольского края от 17 марта 2010 г. N 83-п "Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на компенсацию части затрат по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений";

пункт 8 изменений, внесенных в некоторые постановления Правительства Ставропольского края по вопросам государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденных постановлением Правительства Ставропольского края от 27 апреля 2011 г. N 157-п;

пункт 8 изменений, внесенных в некоторые постановления Правительства Ставропольского края по вопросам государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденных постановлением Правительства Ставропольского края от 15 июня 2011 г. N 233-п;

постановление Правительства Ставропольского края от 19 октября 2011 г. N 408-п "О внесении изменений в Порядок предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на компенсацию части затрат по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 17 марта 2010 г. N 83-п".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Ставропольского края Шаповалова В.Г. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края Журавлева И.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2012 года.

Губернатор

Ставропольского края

В.В.ГАЕВСКИЙ

Утвержден

постановлением

Правительства Ставропольского края

от 21 марта 2012 г. N 100-п

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ НА УПЛАТУ СТРАХОВЫХ ПРЕМИЙ ПО ДОГОВОРАМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ**

(в ред. постановлений Правительства Ставропольского края

от 07.03.2013 N 73-п, от 06.03.2014 N 87-п,

от 11.12.2014 N 485-п)

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства (далее соответственно - краевой бюджет, субсидии, договор страхования).

(п. 1 в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 07.03.2013 N 73-п)

2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным министерством сельского хозяйства Ставропольского края в реестр субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края (далее соответственно - министерство, получатели).

3. Субсидии предоставляются получателям на уплату страховой премии, начисленной по договору страхования:

а) в области растениеводства на случай утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур (зерновых, зернобобовых, масличных, технических, кормовых, бахчевых культур, картофеля, овощей, виноградников, плодовых, ягодных, орехоплодных насаждений, плантаций хмеля, чая), утраты (гибели) посадок многолетних насаждений (виноградников, плодовых, ягодных и орехоплодных насаждений, плантаций хмеля, чая) в результате следующих событий:

воздействие опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений (атмосферная, почвенная засуха, суховей, заморозки, вымерзание, выпревание, градобитие, пыльная буря, ледяная корка, половодье, переувлажнение почвы, сильный ветер, ураганный ветер, землетрясение, лавина, сель, природный пожар);

проникновение и (или) распространение вредных организмов, если такие события носят эпифитотический характер;

нарушение электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий при страховании сельскохозяйственных культур, выращиваемых в защищенном грунте или на мелиорируемых землях;

б) в области животноводства на случай утраты (гибели) сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота (буйволов, быков, волов, коров, яков), мелкого рогатого скота (коз, овец), свиней, лошадей, лошаков, мулов, ослов, верблюдов, кроликов, пушных зверей, птиц яйценоских пород и птиц мясных пород (гусей, индеек, кур, перепелок, уток, цесарок), цыплят-бройлеров, семей пчел) в результате воздействия следующих событий:

заразные болезни животных, включенные в перечень, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, массовые отравления;

стихийные бедствия (удар молнии, землетрясение, пыльная буря, ураганный ветер, сильная метель, буран, наводнение, обвал, лавина, сель, оползень);

нарушение электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий, если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, воды;

пожар.

(п. 3 в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 07.03.2013 N 73-п)

4. Субсидия предоставляется получателям при следующих условиях:

1) предоставление периодической и бухгалтерской отчетности в министерство;

2) заключение договора страхования со страховой организацией, имеющей лицензию на осуществление сельскохозяйственного страхования и отвечающей следующим требованиям:

страховая организация соблюдает нормативное соотношение собственных средств и принятых обязательств (превышение не менее чем на 30 процентов фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемое в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (по данным отчетности, представленной за отчетный период, предшествующий дню заключения договора страхования) или имеет договор перестрахования, в соответствии с которым страховой организацией с учетом оценки своей финансовой устойчивости застрахована часть риска страховой выплаты по договору страхования (в случае превышения фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером менее чем на 30 процентов);

(в ред. постановлений Правительства Ставропольского края от 07.03.2013 N 73-п, от 06.03.2014 N 87-п)

страховая организация является членом объединения страховщиков в соответствии с Федеральным законом "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства" (далее - страховая организация);

3) заключение договора страхования:

в отношении урожая сельскохозяйственных культур и посадок многолетних насаждений, указанных в плане сельскохозяйственного страхования, предусмотренном статьей 6 Федерального закона "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства", на соответствующий год (далее - план страхования), - на всей площади земельных участков, на которых получателем выращиваются эти сельскохозяйственные культуры и многолетние насаждения;

в отношении сельскохозяйственных животных, указанных в плане страхования, - на все имеющееся у получателя поголовье сельскохозяйственных животных определенных видов;

(пп. 3 в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 07.03.2013 N 73-п)

4) заключение договора страхования в отношении:

сельскохозяйственных культур, за исключением многолетних насаждений, - в срок не позднее 15 календарных дней после окончания их сева или посадки;

многолетних насаждений - до момента прекращения их вегетации (перехода в состояние зимнего покоя);

сельскохозяйственных животных - на срок не менее чем один год;

(пп. 4 в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 07.03.2013 N 73-п)

5) вступление договора страхования в силу и уплата получателем 50 процентов начисленной страховой премии по этому договору;

6) наличие в договоре страхования условия о том, что данный договор не может быть прекращен до наступления срока, на который он был заключен, за исключением случая, предусмотренного статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации. Возмещение части затрат получателям на уплату страховой премии по договорам страхования, действие которых прекращено в соответствии со статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации, производится пропорционально уплаченной получателем и не возвращенной страховщиком части страховой премии;

(пп. 6 в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 07.03.2013 N 73-п)

7) установление страховой суммы в договоре страхования в размере не менее чем 80 процентов страховой стоимости урожая сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений и сельскохозяйственных животных;

(в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 07.03.2013 N 73-п)

8) участие получателя в страховании сельскохозяйственных рисков, не превышающее 40 процентов страховой суммы по договору страхования;

9) установление доли страховой премии, применяемой при расчете страховых тарифов и непосредственно предназначенной для осуществления страховых и компенсационных выплат получателям и выгодоприобретателям, в размере не менее чем 80 процентов;

10) применение методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений и сельскохозяйственных животных, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации;

(пп. 10 в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 07.03.2013 N 73-п)

11) применение ставок для расчета размера субсидий, установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с планом страхования на соответствующий год;

12) отсутствие просроченной задолженности по налогам и сборам;

13) отсутствие просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств краевого бюджета;

14) наличие заключенного с органом местного самоуправления муниципального района Ставропольского края соглашения о реализации мероприятий государственной программы Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства", утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2012 г. N 536-п;

(в ред. постановлений Правительства Ставропольского края от 07.03.2013 N 73-п, от 06.03.2014 N 87-п)

15) наличие согласия получателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(пп. 15 введен постановлением Правительства Ставропольского края от 06.03.2014 N 87-п)

5. Субсидии предоставляются получателям в пределах средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением о порядке предоставления субсидий, заключаемым между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Ставропольского края, и средств краевого бюджета, предусмотренных на указанные цели законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период, в размере 50 процентов страховой премии по договорам страхования.

(в ред. постановлений Правительства Ставропольского края от 07.03.2013 N 73-п, от 06.03.2014 N 87-п)

6. Предоставление субсидии осуществляется на основании следующих документов:

1) заявление о перечислении субсидии на расчетный счет страховой организации, содержащее согласие получателя, предусмотренное [подпунктом "15" пункта 4](#Par95) настоящего Порядка, по форме, утверждаемой министерством (далее - заявление);

(в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 06.03.2014 N 87-п)

2) справка о размере субсидии, составленная на основании договора страхования и платежного поручения или иного документа, подтверждающих уплату получателем 50 процентов страховой премии по договору страхования, по форме и в сроки, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) копия договора страхования, заверенная руководителем получателя;

4) копия платежного поручения или иного документа, подтверждающего уплату получателем 50 процентов страховой премии по договору страхования, заверенная руководителем получателя;

5) выписка из отчета о платежеспособности страховой организации о превышении не менее чем на 30 процентов фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, предоставленная получателю страховой организацией при заключении договора страхования и заверенная руководителем страховой организации, либо документ, содержащий информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по договору страхования, в том числе наименование страховой организации-перестраховщика (организаций-перестраховщиков), сведения о доле (размере) страховой выплаты по риску (рискам), переданному (переданным) в перестрахование, реквизиты договора (договоров) перестрахования (дата заключения, номер договора, форма перестрахования);

(в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 06.03.2014 N 87-п)

6) справка налогового органа об отсутствии у получателя просроченной задолженности по налогам и сборам.

Документы, предусмотренные [подпунктами "1"](#Par100) - ["5"](#Par105) настоящего пункта, представляются получателем в министерство непосредственно или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее - многофункциональный центр) в сроки, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

(в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 06.03.2014 N 87-п)

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных [подпунктами "1"](#Par100) - ["5"](#Par105) настоящего пункта, запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) у получателя просроченной задолженности по налогам и сборам. Получатель вправе представить документ, предусмотренный [подпунктом "6"](#Par107) настоящего пункта, самостоятельно.

(в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 06.03.2014 N 87-п)

При представлении получателем документа, предусмотренного [подпунктом "6"](#Par107) настоящего пункта, министерство межведомственный запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю не направляет.

(абзац введен постановлением Правительства Ставропольского края от 06.03.2014 N 87-п)

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, получатели могут направлять в министерство непосредственно или через многофункциональный центр в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

(в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 06.03.2014 N 87-п)

 1

 6 . Получатель может представить документы, предусмотренные [пунктом 6](#Par99)

настоящего Порядка, в министерство непосредственно или через

многофункциональный центр.

Порядок приема и регистрации документов, предусмотренных [пунктом 6](#Par99) настоящего Порядка, осуществляется в случае их представления:

в министерство непосредственно - в соответствии с [абзацем первым пункта 7](#Par124) настоящего Порядка;

через многофункциональный центр - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(п. 6.1 введен постановлением Правительства Ставропольского края от 06.03.2014 N 87-п)

7. Министерство регистрирует заявление в день его поступления в министерство в порядке очередности поступления заявлений в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства (далее - журнал регистрации).

(в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 11.12.2014 N 485-п)

Документы, предусмотренные [пунктом 6](#Par99) настоящего Порядка, рассматриваются министерством в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

(п. 7 в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 06.03.2014 N 87-п)

8. По результатам рассмотрения документов, представляемых получателями в соответствии с [пунктом 6](#Par99) настоящего Порядка, и поступивших сведений, указанных в [абзаце девятом пункта 6](#Par110) настоящего Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней составляет сводный реестр получателей на выплату субсидий по форме, утверждаемой министерством, и направляет получателям письменные уведомления о предоставлении субсидии и необходимости заключения с министерством соглашения о предоставлении субсидии (вместе с проектом соглашения о предоставлении субсидии) (далее соответственно - уведомление о заключении соглашения, соглашение). Форма соглашения утверждается министерством.

Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении соглашения заключает с министерством соглашение или извещает министерство об отказе от заключения соглашения.

В случае отказа получателю в предоставлении субсидии министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации. При этом получателю в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале регистрации министерство направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

(п. 8 в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 06.03.2014 N 87-п)

9. Министерство регистрирует соглашение, подписанное получателем, в день его поступления в министерство в порядке очередности поступления соглашений в журнале регистрации соглашений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства, и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации соглашения, подписанного получателем, заключает соглашение с получателем в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

В течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения министерство направляет в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю платежные и иные документы, необходимые для санкционирования их оплаты и для перечисления с лицевого счета министерства на расчетный счет получателя, открытый в российской кредитной организации, причитающейся суммы субсидии.

Перечисление субсидий на расчетные счета получателей осуществляется в пределах доведенных министерством финансов Ставропольского края предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства, открытый в Управлении федерального казначейства по Ставропольскому краю.

(п. 9 в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 06.03.2014 N 87-п)

10. Получатели несут ответственность за достоверность документов, представляемых ими в соответствии с [пунктом 6](#Par99) настоящего Порядка, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке.

 1

 10 . Порядок и стандарт предоставления получателю государственной

услуги по предоставлению субсидии устанавливается соответствующим

административным регламентом, утверждаемым министерством.

(п. 10.1 введен постановлением Правительства Ставропольского края от 06.03.2014 N 87-п)

11. Возврату в доход краевого бюджета подлежат субсидии в случаях:

неисполнения условий предоставления субсидии;

установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии;

образования остатка субсидии, не использованного получателем в отчетном финансовом году.

В случаях, предусмотренных [абзацами вторым](#Par143) и [третьим](#Par144) настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме в следующем порядке:

министерство в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от министерства требования о возврате субсидии.

В случаях, предусмотренных соглашением, остаток субсидии, не использованный получателем в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход краевого бюджета в течение первых 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом, в порядке, устанавливаемом министерством финансов Ставропольского края.

При нарушении получателем срока возврата субсидии министерство принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

(п. 11 в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 11.12.2014 N 485-п)

12. Обязательная проверка соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

(п. 12 в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 06.03.2014 N 87-п)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

**от 17 марта 2015 г. N 65**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ НА УПЛАТУ СТРАХОВЫХ ПРЕМИЙ ПО ДОГОВОРАМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ**

В соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. N 64 "Об утверждении форм документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. N 1371" и постановлением Правительства Ставропольского края от 21 марта 2012 г. N 100-п "Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования" (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Ставропольского края от 07 марта 2013 г. N 73-п, от 06 марта 2014 г. N 87-п и от 11 декабря 2014 г. N 485-п) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые формы:

[заявление](#Par49) о перечислении субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования на расчетный счет страховой организации;

сводный [реестр](#Par131) на перечисление субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования страховым организациям;

[соглашение](#Par214) о предоставлении субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования.

2. Определить срок представления документов для получения субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в областях растениеводства и животноводства - до 10 декабря текущего года.

3. Признать утратившими силу приказы министерства сельского хозяйства Ставропольского края:

от 22 апреля 2013 г. N 195 "Об утверждении документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования";

от 24 декабря 2013 г. N 591 "О внесении изменения в пункт 2 приказа министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 22 апреля 2013 г. N 195 "Об утверждении документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования";

от 20 марта 2014 г. N 72 "О внесении изменений в пункт 1 приказа министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 22 апреля 2013 г. N 195 "Об утверждении документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования";

от 23 мая 2014 г. N 225 "О внесении изменения в приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 22 апреля 2013 г. N 195 "Об утверждении документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования".

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Брееву Т.М.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр сельского хозяйства

Ставропольского края

А.В.МАРТЫЧЕВ

Утверждена

приказом

министерства сельского хозяйства

Ставропольского края

от 17 марта 2015 г. N 65

ФОРМА

Дата, исходящий номер В министерство сельского хозяйства

Ставропольского края

г. Ставрополь, ул. Мира, 337

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении субсидии на возмещение части затрат

сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату

страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования

Просим предоставить за счет средств бюджета Ставропольского края

субсидию на возмещение части затрат сельскохозяйственных

товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам

сельскохозяйственного страхования (далее - субсидия).

 Сообщаем следующие сведения:

 1. Полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 10. ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Причитающуюся сумму субсидии просим перечислить на расчетный счет

страховой организации:

 1. Полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в российской кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование)

 БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кредитной организации)

 корр./счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кредитной организации)

 Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и

прилагаемых к нему документах, подтверждаем.

 Об ответственности за предоставление неполных или заведомо

недостоверных сведений и документов предупреждены.

 Все условия, установленные для предоставления субсидии, выполняем.

 Уведомлены о том, что в случаях неисполнения условий предоставления

субсидии, установления факта представления ложных сведений в целях

получения субсидии обязаны возвратить полученную субсидию в доход бюджета

Ставропольского края.

 Согласны на:

 осуществление министерством сельского хозяйства Ставропольского края и

органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий,

целей и порядка предоставления субсидии, за исключением организаций,

указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

 передачу и обработку персональных данных в соответствии с

законодательством Российской Федерации о персональных данных.

 Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и

прилагаемых к нему документов просим направлять по следующему адресу

(нужное отметить знаком - V):

 ┌─┐

 │ │ почтовому

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ электронной почты

 └─┘

 К заявлению приложены следующие документы:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Утверждена

приказом

министерства сельского хозяйства

Ставропольского края

от 17 марта 2015 г. N 65

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР

получателей на выплату субсидии на возмещение части

затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей

на уплату страховых премий по договорам

сельскохозяйственного страхования

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(месяц)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование получателя субсидии | Наименование страховой организации | Сумма субсидии, подлежащей выплате, рублей |
| всего | в том числе за счет средств |
| федерального бюджета | бюджета Ставропольского края |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО | x |  |  |  |

Министр сельского хозяйства

Ставропольского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель министра сельского

хозяйства Ставропольского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела государственной поддержки

сельскохозяйственного производства \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Сводный реестр подготовлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.

Утверждена

приказом

министерства сельского хозяйства

Ставропольского края

от 17 марта 2015 г. N 65

ФОРМА

 СОГЛАШЕНИЕ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 о предоставлении субсидий на возмещение части затрат

 сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату

 страховых премий по договорам сельскохозяйственного

 страхования

г. Ставрополь "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Министерство сельского хозяйства Ставропольского края, именуемое в

дальнейшем "Министерство", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица,

 Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность руководителя, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридического лица - Устав, для индивидуального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 предпринимателя - на основании Свидетельства

 о государственной регистрации и паспортных данных)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее

соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования, в соответствии с Порядком предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 21 марта 2012 г. N 100-п (далее соответственно - краевой бюджет, субсидия, Порядок).

 1.2. В соответствии с Порядком Получатель включается в сводный реестр

получателей на выплату субсидий на возмещение части затрат

сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по

договорам сельскохозяйственного страхования, и ему предоставляется субсидия

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма цифрами и прописью)

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю при следующих условиях:

представление периодической и бухгалтерской отчетности в министерство;

включение в реестр субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края;

заключение договора страхования со страховой организацией, имеющей лицензию на осуществление сельскохозяйственного страхования и отвечающей следующим требованиям:

страховая организация соблюдает нормативное соотношение собственных средств и принятых обязательств (превышение не менее чем на 30 процентов фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемое в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (по данным отчетности, представленной за отчетный период, предшествующий дню заключения договора страхования)) или имеет договор перестрахования, в соответствии с которым страховой организацией с учетом оценки своей финансовой устойчивости застрахована часть риска страховой выплаты по договору страхования (в случае превышения фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером менее чем на 30 процентов);

страховая организация является членом объединения страховщиков в соответствии с Федеральным законом "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства";

заключение договора страхования:

в отношении урожая сельскохозяйственных культур и посадок многолетних насаждений, указанных в плане сельскохозяйственного страхования, предусмотренном статьей 6 Федерального закона "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства", на соответствующий год (далее - план страхования), - на всей площади земельных участков, на которых получателем выращиваются эти сельскохозяйственные культуры и многолетние насаждения;

в отношении сельскохозяйственных животных, указанных в плане страхования, - на все имеющееся у получателя поголовье сельскохозяйственных животных определенных видов;

заключение договора страхования в отношении:

сельскохозяйственных культур, за исключением многолетних насаждений, - в срок не позднее 15 календарных дней после окончания их сева или посадки;

многолетних насаждений - до момента прекращения их вегетации (перехода в состояние зимнего покоя);

сельскохозяйственных животных - на срок не менее чем один год;

вступление договора страхования в силу и уплата заявителем 50 процентов начисленной страховой премии по этому договору;

наличие в договоре страхования условия о том, что данный договор не может быть прекращен до наступления срока, на который он был заключен, за исключением случая, предусмотренного статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации. Возмещение части затрат получателям на уплату страховой премии по договорам страхования, действие которых прекращено в соответствии со статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации, производится пропорционально уплаченной получателем и не возвращенной страховщиком части страховой премии;

установление страховой суммы в договоре страхования в размере не менее чем 80 процентов страховой стоимости урожая сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений и сельскохозяйственных животных;

участие Получателя в страховании сельскохозяйственных рисков, не превышающее 40 процентов страховой суммы по договору страхования;

установление доли страховой премии, применяемой при расчете страховых тарифов и непосредственно предназначенной для осуществления страховых и компенсационных выплат Получателям и выгодоприобретателям, в размере не менее чем 80 процентов;

применение методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений и сельскохозяйственных животных, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации;

применение ставок для расчета размера субсидий, установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с планом страхования на соответствующий год;

отсутствие просроченной задолженности по налогам и сборам;

отсутствие просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств бюджета Ставропольского края;

наличие заключенного с органом местного самоуправления муниципального района Ставропольского края соглашения о реализации мероприятий государственной программы Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства", утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2012 г. N 536-п;

наличие согласия Получателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Обязательства Сторон

3.1. Получатель обязуется:

3.1.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные [разделом 2](#Par252) настоящего соглашения.

3.1.2. В случаях неисполнения условий предоставления субсидии и (или) установления факта предоставления ложных сведений в целях получения субсидии производить возврат субсидии в полном объеме в течение 60 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидии.

3.1.3. В случаях образования остатка субсидии, не использованного получателем в отчетном финансовом году, производить возврат остатка субсидии в доход бюджета Ставропольского края в течение первых 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом, в порядке, устанавливаемом министерством финансов Ставропольского края.

3.1.4. Получатель выражает согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Министерство:

3.2.1. Осуществляет предоставление субсидии на условиях, установленных Порядком.

3.2.2. Осуществляет проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.2.3. В случае неисполнения Получателем условий предоставления субсидии и (или) установления факта предоставления ложных сведений в целях получения субсидии в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет Получателю требование о возврате полученной субсидии.

3.2.4. При нарушении Получателем срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, представляемых им в соответствии с Порядком в Министерство, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке.

4.3. В случае неисполнения Получателем условий предоставления субсидии и (или) установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии субсидия подлежит возврату в доход бюджета Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

5. Прочие обязательства

5.1. Все споры, которые могут возникнуть по настоящему соглашению или в связи с ним, Стороны решают путем переговоров. Если Сторонам не удается достигнуть согласия в разрешении спорных вопросов, любая из них вправе обратиться в Арбитражный суд Ставропольского края.

5.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует по 31 декабря текущего года.

5.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса Сторон

 Министерство Получатель

Министерство сельского хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ставропольского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

355035 г. Ставрополь, ул. Мира, 337 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  ПРИКАЗ**

**от 13 апреля 2012 года N 119**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ НА УПЛАТУ СТРАХОВЫХ ПРЕМИЙ ПО ДОГОВОРАМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ"**

В соответствии с [Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](http://docs.cntd.ru/document/902228011) и [постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. N 295-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций"](http://docs.cntd.ru/document/461502921)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги "Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования". -

[Приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 02 августа 2013 года. N 364](http://docs.cntd.ru/document/460168246), НГР: ru26000201300581}

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Брееву Т.М.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
Ставропольского края
В.В. Марченко

**Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги "Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных ...**

Утвержден

приказом министерства

сельского хозяйства

Ставропольского края

от 13 апреля 2012 г. N 119

**Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги "Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования"**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги "Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования" (далее соответственно - министерство, субсидия, государственная услуга, договор страхования, Административный, регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами с заявителями, указанными в пункте 2 настоящего Административного регламента, иными органами исполнительной власти Ставропольского края и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется заявителям на уплату страховой премии, начисленной по договору страхования:

а) в области растениеводства на случай утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур (зерновых, зернобобовых, масличных, технических, кормовых, бахчевых культур, картофеля, овощей, виноградников, плодовых, ягодных, орехоплодных насаждений, плантаций хмеля, чая), утраты (гибели) посадок многолетних насаждений (виноградников, плодовых, ягодных и орехоплодных насаждений, плантаций хмеля, чая) в результате следующих событий:

воздействие опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений (атмосферная, почвенная засуха, суховей, заморозки, вымерзание, выпревание, градобитие, пыльная буря, ледяная корка, половодье, переувлажнение почвы, сильный ветер, ураганный ветер, землетрясение, лавина, сель, природный пожар);

проникновение и (или) распространение вредных организмов, если такие события носят эпифитотический характер;

нарушение электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий при страховании сельскохозяйственных культур, выращиваемых в защищенном фунте или на мелиорируемых землях;

б) в области животноводства на случай утраты (гибели) сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота (буйволов, быков, волов, коров, яков), мелкого рогатого скота (коз, овец), свиней, лошадей, лошаков, мулов, ослов, верблюдов, кроликов, пушных зверей, птиц яйценоских пород и птиц мясных пород (гусей, индеек, кур, перепелок, уток, цесарок), цыплят-бройлеров, семей пчел) в результате воздействия следующих событий:

заразные болезни животных, включенные в перечень, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, массовые отравления;

стихийные бедствия (удар молнии, землетрясение, пыльная буря, ураганный ветер, сильная метель, буран, наводнение, обвал, лавина, сель, оползень);

нарушение электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий, если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, воды;

пожар. - {Изменение:

[Приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 02 августа 2013 года. N 364](http://docs.cntd.ru/document/460168246), НГР: ru26000201300581}

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются сельскохозяйственные товаропроизводители, включенные министерством в реестр субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края.

В соответствии со статьей 3 [Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства"](http://docs.cntd.ru/document/902021785) сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также:

сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с [Федеральным законом от 8 декабря 1995 года N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации"](http://docs.cntd.ru/document/9039227);

крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с [Федеральным законом от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве"](http://docs.cntd.ru/document/901865030);

граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, в соответствии с [Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве"](http://docs.cntd.ru/document/901867310).

3. Для получения государственной услуги заявителю необходимо соблюдать следующие условия:

1) предоставление периодической и бухгалтерской отчетности в министерство;

2) заключение договора страхования со страховой организацией, имеющей лицензию на осуществление сельскохозяйственного страхования и отвечающей следующим требованиям:

страховая организация соблюдает нормативное соотношение собственных средств и принятых обязательств (превышение не менее чем на 30 процентов фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемое в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (по данным отчетности, представленной за отчетный период, предшествующий дню заключения договора страхования) или имеет договор перестрахования, в соответствии с которым страховой организацией с учетом оценки своей финансовой устойчивости застрахована часть риска страховой выплаты по договору страхования (в случае превышения фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером менее чем на 30 процентов); - {Изменение:

[Приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 02 августа 2013 года. N 364](http://docs.cntd.ru/document/460168246), НГР: ru26000201300581}

страховая организация является членом объединения страховщиков в соответствии с[Федеральным законом от 25 июля 2011 года N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства"](http://docs.cntd.ru/document/902291016)

(далее - страховая организация);

3) заключение договора страхования:

в отношении урожая сельскохозяйственных культур и посадок многолетних насаждений, указанных в плане сельскохозяйственного страхования, предусмотренном статьей 6 [Федерального закона "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства"](http://docs.cntd.ru/document/902291016), на соответствующий год (далее - план страхования), - на всей площади земельных участков, на которых получателем выращиваются эти сельскохозяйственные культуры и многолетние насаждения;

в отношении сельскохозяйственных животных, указанных в плане страхования, - на все имеющееся у получателя поголовье сельскохозяйственных животных определенных видов; - {Изменение:

[Приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 02 августа 2013 года. N 364](http://docs.cntd.ru/document/460168246), НГР: ru26000201300581}

4) заключение договора страхования в следующие сроки:

в отношении сельскохозяйственных культур, за исключением многолетних насаждений, - не позднее 15 календарных дней после окончания их сева или посадки;

в отношении многолетних насаждений - до момента прекращения их вегетации (перехода в состояние зимнего покоя);

в отношении сельскохозяйственных животных - на срок не менее чем один год; - {Изменение:

[Приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 02 августа 2013 года. N 364](http://docs.cntd.ru/document/460168246), НГР: ru26000201300581}

5) вступление договора страхования в силу и уплата заявителем 50 процентов начисленной страховой премии по этому договору;

6) наличие в договоре страхования условия о том, что договор не может быть прекращен до наступления срока, на который он был заключен, за исключением случая, предусмотренного статьей 958 [Гражданского кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690). Возмещение части затрат получателям на уплату страховой премии по договорам страхования, действие которых прекращено в соответствии со статьей 958 [Гражданского кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), производится пропорционально уплаченной получателем и не возвращенной страховщиком части страховой премии; - {Изменение:

[Приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 02 августа 2013 года. N 364](http://docs.cntd.ru/document/460168246), НГР: ru26000201300581}

7) установление страховой суммы в договоре страхования в размере не менее чем 80 процентов страховой стоимости урожая сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений и сельскохозяйственных животных; - {Изменение:

[Приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 02 августа 2013 года. N 364](http://docs.cntd.ru/document/460168246), НГР: ru26000201300581}

8) участие заявителя в страховании сельскохозяйственных рисков, не превышающее 40 процентов страховой суммы по договору страхования;

9) установление доли страховой премии, применяемой при расчете страховых тарифов и непосредственно предназначенной для осуществления страховых и компенсационных выплат заявителям и выгодоприобретателям, в размере не менее чем 80 процентов;

10) применение методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений и сельскохозяйственных животных, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации; - {Изменение:

[Приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 02 августа 2013 года. N 364](http://docs.cntd.ru/document/460168246), НГР: ru26000201300581}

11) применение ставок для расчета размера субсидий, установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с планом страхования на соответствующий год;

12) отсутствие просроченной задолженности по налогам и сборам;

13) отсутствие просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств бюджета Ставропольского края;

14) наличие заключенного с органом местного самоуправления муниципального района Ставропольского края соглашения о реализации мероприятий программы министерства сельского хозяйства Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства в Ставропольском крае", утвержденной [постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2012 г. N 536-п](http://docs.cntd.ru/document/460211138)". - {Изменение:

[Приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 02 августа 2013 года. N 364](http://docs.cntd.ru/document/460168246), НГР: ru26000201300581}

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Место нахождения министерства: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337.

График работы министерства: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00; суббота, воскресенье - выходные дни.

Телефон приемной министерства: (8652) 24-01-02.

5. Информация о месте нахождения и графике работы министерства, а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края" (www.26.gosuslugi.ru);

на информационных стендах, размещаемых в министерстве.

6. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) заявители обращаются:

1) лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, отдел государственной поддержки сельскохозяйственного производства (далее - отдел господдержки), кабинеты 412 и 409, отдел растениеводства, кабинеты 510 и 508а, отдел животноводства, рыболовства и племенного дела (далее - отдел животноводства), кабинеты 910 и 909; - {Изменение:

[Приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 02 августа 2013 года. N 364](http://docs.cntd.ru/document/460168246), НГР: ru26000201300581}

2) устно по следующим телефонам:

отдел господдержки - 8(8652) 35-81-40; 35-40-56;

отдел растениеводства - 8(8652) 35-11-58; 35-15-57;

отдел животноводства - 8(8652) 35-51-79; 35-46-98; - {Изменение:

[Приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 02 августа 2013 года. N 364](http://docs.cntd.ru/document/460168246), НГР: ru26000201300581}

3) в письменной форме путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337;

4) посредством направлений письменных обращений в министерство по факсу по следующим номерам: 8(8652) 35-30-35; 75-13-48;

5) в форме электронного документа:

с использованием электронной почты в министерство по адресам: iN fo@agro.stavkray.ru; fiN polit@agro.stavkray.ru;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет путем направления обращений в федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: www.gosuslugi.ru и государственную информационную систему Ставропольского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края" (www.26.gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей).

Информация предоставляется бесплатно.

7. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления государственной услуги (далее - информирование) являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

полнота предоставления информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

8. Предоставление информации осуществляется в виде:

индивидуального информирования заявителей;

публичного информирования заявителей.

Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования.

9. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается должностными лицами отделов господдержки, растениеводства и животноводства лично и по телефону. - {Изменение:

[Приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 02 августа 2013 года. N 364](http://docs.cntd.ru/document/460168246), НГР: ru26000201300581}

10. При индивидуальном устном информировании лично время ожидания заявителя не должно превышать 30 минут.

На индивидуальное устное информирование лично каждого заявителя должностное лицо отдела господдержки (отделов растениеводства и животноводства), осуществляющее информирование, выделяет не более 10 минут. - {Изменение:

[Приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 02 августа 2013 года. N 364](http://docs.cntd.ru/document/460168246), НГР: ru26000201300581}

При индивидуальном устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должностное лицо отдела господдержки (отдела растениеводства), осуществляющее информирование, начинает с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, своей фамилии, имени, отчестве и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При устном обращении заявителя должностное лицо отдела господдержки (отдела растениеводства), осуществляющее информирование, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности должностного лица отдела господдержки (отдела растениеводства), принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, должностное лицо предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

Должностное лицо отдела господдержки (отдела растениеводства), осуществляющее информирование, должно:

корректно и внимательно относиться к заявителям;

во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату;

в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Должностное лицо отдела господдержки (отдела растениеводства), осуществляющее информирование, не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальное решение заявителя.

11. Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

При индивидуальном письменном информировании ответы на письменные обращения заявителей даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

наименование структурного подразделения-исполнителя;

номер телефона исполнителя.

12. Публичное информирование заявителей проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информационных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края" (www.26.gosuslugi.ru) и на информационных стендах, размещаемых в министерстве.

13. На информационных стендах, размещаемых в министерстве в местах предоставления государственной услуги, размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги в виде блок-схемы предоставления государственной услуги (далее - блок-схема) (приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

извлечения из настоящего Административного регламента (полная версия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru);

исчерпывающий перечень органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организаций, в которые необходимо обратиться заявителю, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций), а также их последовательность посещения (при наличии);

местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления государственной услуги (при наличии);

номера кабинетов, в которых предоставляются государственные услуги, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

перечень документов, направляемых заявителем в министерство, и требования к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решения и действия (бездействия) должностных лиц министерства, предоставляющих государственную услугу.

14. В информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещаются следующие информационные материалы:

1) на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru):

полное наименование и полный почтовый адрес министерства, его структурных подразделений;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты министерства и его структурных подразделений;

текст настоящего Административного регламента с блок-схемой, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

полная версия информационных материалов, содержащихся на информационных стендах, размещаемых в министерстве в местах предоставления государственной услуги;

2) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края" (www.26.gosuslugi.ru):

полное наименование, полный почтовый адрес и график работы министерства, структурных подразделений министерства, предоставляющих государственную услугу;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

{Изменение:

[Приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 02 августа 2013 года. N 364](http://docs.cntd.ru/document/460168246), НГР: ru26000201300581}

15. Наименование государственной услуги - предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

16. Государственная услуга предоставляется министерством сельского хозяйства Ставропольского края. Ответственными за предоставление государственной услуги являются отделы господдержки, растениеводства и животноводства. - {Изменение:

[Приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 02 августа 2013 года. N 364](http://docs.cntd.ru/document/460168246), НГР: ru26000201300581}

17. При предоставлении государственной услуги министерство осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю - в целях получения от него сведений о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам;

Управлением Федерального казначейства по Ставропольскому краю - в целях перечисления с лицевого счета министерства на расчетные счета страховых организаций, открытые в российских кредитных организациях, причитающихся за счет средств федерального бюджета сумм субсидии;

министерством финансов Ставропольского края - в целях перечисления с лицевого счета министерства на расчетные счета страховых организаций, открытые в российских кредитных организациях, причитающихся за счет средств бюджета Ставропольского края сумм субсидии.

18. Для получения государственной услуги заявителю не требуется обращаться за услугами, необходимыми и обязательными при предоставлении государственной услуги.

19. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждаемый нормативным правовым актом Ставропольского края.

Результат предоставления государственной услуги

20. Результатом предоставления государственной услуги является:

предоставление субсидии путем составления выплатных документов и направления их в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю и министерство финансов Ставропольского края для перечисления с лицевого счета министерства на расчетный счет страховой организации, открытый в российской кредитной организации, соответствующих сумм субсидии;

отказ в предоставлении государственной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

{Изменение: [Приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 27 августа 2014 г. N 366](http://docs.cntd.ru/document/412714704), НГР: ru26000201400729}

21. Государственная услуга предоставляется в течение 18 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента. - {Изменение:

[Приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 02 августа 2013 года. N 364](http://docs.cntd.ru/document/460168246), НГР: ru26000201300581}

Заявители за предоставлением государственной услуги могут обращаться в сроки, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

22. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня принятия решения.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги

23. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

[Бюджетный кодекс Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) ("Собрание законодательства Российской Федерации", 03.08.1998, N 31, ст. 3823);

[Федеральный закон от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства"](http://docs.cntd.ru/document/902021785)("Собрание законодательства Российской Федерации", 01.01.2007, N 1 (1 ч.), ст. 27);

[Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](http://docs.cntd.ru/document/902228011) ("Собрание законодательства Российской Федерации", 02.08.2010, N 31, ст. 4179);

[Федеральный закон от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи"](http://docs.cntd.ru/document/902271495) ("Собрание законодательства Российской Федерации", 11.04.2011, N 15, ст. 2036);

[Федеральный закон от 25 июля 2011 года N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства"](http://docs.cntd.ru/document/902291016) ("Собрание законодательства Российской Федерации", 01.08.2011, N 31, ст. 4700);

[постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов"](http://docs.cntd.ru/document/902288125) ("Собрание законодательства Российской Федерации", 18.07.2011, N 29, ст. 4479);

[Закон Ставропольского края от 06 февраля 2009 г. N 3-кз "О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ставропольском крае"](http://docs.cntd.ru/document/461502985) ("Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края", 15.03.2009, N 6, ст. 8041);

[Закон Ставропольского края от 20 октября 2011 г. N 89-кз "О некоторых мерах по организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг"](http://docs.cntd.ru/document/461506294) ("Ставропольская правда", N 257, 25.10.2011);

[постановление Правительства Ставропольского края от 13 июля 2012 г. N 247-п "Об утверждении Положения о министерстве сельского хозяйства Ставропольского края"](http://docs.cntd.ru/document/461510624)("Ставропольская правда", N 187-188, 28.07.2012);

[постановление Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. N 36-п "Об учете субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края"](http://docs.cntd.ru/document/461503583) ("Ставропольская правда", N 59-60, 20.03.2009);

[постановление Правительства Ставропольского края от 21 марта 2012 г. N 100-п "Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на компенсацию части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений"](http://docs.cntd.ru/document/461500225) ("Ставропольская правда", N 69-70, 30.03.2012),

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

24. Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление о перечислении субсидии на расчетный счет страховой организации по форме, утверждаемой министерством (далее - заявление);

справку о размере субсидии, составленную на основании договора страхования и платежного поручения или иного документа, подтверждающих уплату получателем 50 процентов страховой премии по договору страхования, по форме и в сроки, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

копия договора страхования, заверенная руководителем заявителя;

копия платежного поручения или иного документа, подтверждающих уплату заявителем 50 процентов страховой премии по договору страхования, заверенная руководителем заявителя;

выписка из отчета о платежеспособности страховой организации, форма которой устанавливается Федеральной службой по финансовым рынкам, о превышении не менее чем на 30 процентов фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, предоставленная заявителю страховой организацией при заключении договора страхования и заверенная руководителем страховой организации, либо документ, содержащий информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по договору страхования, в том числе наименование страховой организации-перестраховщика (организаций-перестраховщиков), сведения о доле (размере) страховой выплаты по риску (рискам), переданному (переданным) в перестрахование, реквизиты договора (договоров) перестрахования (дата заключения, номер договора, форма перестрахования).

25. Формы заявления и справки о размере субсидии заявитель может получить:

непосредственно в министерстве по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337, кабинет 412;

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края" (www.26.gosuslugi.ru);

в информационно-правовых системах "КонсультантПлюс" и "Гарант".

Формы, утверждаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, заявитель может получить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (www.mcx.ru) и в информационно-правовых системах "КонсультантПлюс" и "Гарант".

26. Заявление и справка о размере субсидии могут быть заполнены от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета или при помощи средств электронно-вычислительной техники.

Представляемые документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента, должны быть:

прошиты, пронумерованы и скреплены печатью заявителя;

надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для их идентификации реквизиты: наименование и адрес организации, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать (при наличии), дату, номер и серию (если есть) документа. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

четко и разборчиво напечатаны (написаны) синими или черными чернилами, в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.

Документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента, в электронной форме представляются заявителем в соответствии с [постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов"](http://docs.cntd.ru/document/902288125).

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

27. Заявитель имеет право представить документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента:

лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, отдел господдержки, кабинет 412;

через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя) в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, отдел господдержки, кабинет 412;

путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337;

путем направления документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет в федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: www.gosuslugi.ru и государственную информационную систему Ставропольского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края" (www.26.gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

28. Для получения государственной услуги заявитель вправе представить справку из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам.

29. Справка об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам запрашивается заявителем в налоговом органе по месту учета, в том числе в электронной форме, в порядке, установленном [приказами Федеральной налоговой службы от 9 сентября 2005 г. N САЭ-3-01/444@ "Об утверждении Регламента организации работы с налогоплательщиками, плательщиками сборов страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и налоговыми агентами"](http://docs.cntd.ru/document/901947133) и [от 22 июня 2011 г. N ММВ-7-6/381@ "О вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения, реализующего информационное обслуживание и информирование налогоплательщиков в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи"](http://docs.cntd.ru/document/902285642).

30. В случае принятия заявителем решения о предоставлении по собственной инициативе справки об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам, данная справка представляется заявителем в комплекте с документами, предусмотренными пунктом 24 настоящего Административного регламента, и в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 26 настоящего Административного регламента.

Указание на запрет требовать от заявителей

31. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 [Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](http://docs.cntd.ru/document/902228011) перечень документов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

32. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

отсутствие расходных обязательств по предоставлению субсидий в законе Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год;

представление документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, после срока, установленного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента;

представление документов не в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 26 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

33. Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

34. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

заявитель не включен в реестр субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края;

непредставление периодической и бухгалтерской отчетности;

наличие просроченной задолженности по налогам и сборам;

наличие просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств бюджета Ставропольского края;

отсутствие заключенного с органом местного самоуправления муниципального района Ставропольского края соглашения о реализации мероприятий программы министерства сельского хозяйства Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства в Ставропольском крае", утвержденной [постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2012 г. N 536-п](http://docs.cntd.ru/document/460211138); - {Изменение:

[Приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 02 августа 2013 года. N 364](http://docs.cntd.ru/document/460168246), НГР: ru26000201300581}

заключение договора страхования со страховой организацией, которая не имеет лицензии на осуществление сельскохозяйственного страхования или не отвечает ни одному из требований, предусмотренных подпунктом "2" пункта 3 настоящего Административного регламента;

заключение договора страхования в отношении урожая сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений и сельскохозяйственных животных, не указанных в плане страхования; - {Изменение:

[Приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 02 августа 2013 года. N 364](http://docs.cntd.ru/document/460168246), НГР: ru26000201300581}

заключение договора страхования не в сроки, предусмотренные подпунктом "4" пункта 3 настоящего Административного регламента;

невступление договора страхования в силу;

неуплата заявителем 50 процентов начисленной страховой премии по договору страхования;

отсутствие в договоре страхования условия о том, что договор не может быть прекращен до наступления срока, на который он был заключен, за исключением случая, предусмотренного статьей 958 [Гражданского кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690);

установление страховой суммы в договоре страхования в размере менее чем 80 процентов страховой стоимости урожая сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений и сельскохозяйственных животных; - {Изменение:

[Приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 02 августа 2013 года. N 364](http://docs.cntd.ru/document/460168246), НГР: ru26000201300581}

участие заявителя в страховании сельскохозяйственных рисков, превышающее 40 процентов страховой суммы по договору страхования;

установление доли страховой премии, применяемой при расчете страховых тарифов и непосредственно предназначенной для осуществления страховых и компенсационных выплат заявителям и выгодоприобретателям, в размере менее чем 80 процентов;

неприменение методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений и сельскохозяйственных животных, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации; - {Изменение:

[Приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 02 августа 2013 года. N 364](http://docs.cntd.ru/document/460168246), НГР: ru26000201300581}

неприменение ставок для расчета размера субсидий, установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с планом страхования на соответствующий год;

заключение договора страхования не по рискам, предусмотренным пунктом 1 настоящего Административного регламента;

наличие в представленных документах противоречивых данных, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

в текущем году исчерпан лимит бюджетных ассигнований по расходному обязательству на предоставление субсидии, предусмотренный законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на текущий финансовый год и на плановый период. - {Изменение:

[Приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 02 августа 2013 года. N 364](http://docs.cntd.ru/document/460168246), НГР: ru26000201300581}

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

35. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

36. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, при получении результата предоставления таких услуг

37. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

38. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

39. Заявление для предоставления государственной услуги регистрируется в отделе господдержки, кабинет 412.

40. Письменное обращение заявителя о получении информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги регистрируется в общем отделе, кабинет 213.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

41. Помещения министерства должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПин 2.2.2/2.4.1340-03" и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в помещения министерства оборудуется пандусом, расширенным переходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход инвалидов (инвалидов-колясочников). Вход в министерство оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы министерства.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурного подразделения министерства.

42. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

43. Места для заполнения заявлений для предоставления государственных услуг размещаются в холле министерства и оборудуются образцами заполнения документов, бланками заявлений, информационными стендами, информационным киоском, стульями и столами (стойками).

44. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или информационном киоске в холле министерства в местах для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края" (www.26.gosuslugi.ru).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

45. Рабочие места должностных лиц министерства, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Показатели доступности и качества государственной услуги

46. К показателям доступности и качества государственной услуги относятся:

1) своевременность (Св):

Св = Ср / Вр x 100%, где

Ср - срок, установленный настоящим Административным регламентом;

Вр - время, фактически затраченное на предоставление государственной услуги.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям настоящего Административного регламента;

2) доступность (Дос):

Дос = Дэл + Динф + Дмфц, где

Дэл - возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде:

Дэл = 35% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Дэл = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Динф - доступность информации о порядке предоставления государственной услуги:

Динф = 65%, если информация о порядке предоставления государственной услуги размещена с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (40%), на информационных стендах (20%) и есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%);

Динф = 0%, если для получения информации о порядке предоставления государственной услуги необходимо пользоваться другими способами получения информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе самостоятельно изучать нормативные правовые акты;

Дмфц - возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

Дмфц = 5% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

Дмфц = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

3) качество (Кач):

Кач = Кобслуж + Квзаим + Кпрод, где

Кобслуж - качество обслуживания при предоставлении государственной услуги:

Кобслуж = 20%, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные и доступные разъяснения;

Кобслуж = 0%, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробных и доступных разъяснений;

Квзаим - количество взаимодействий заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу:

Квзаим = 50% при отсутствии в ходе предоставления государственной услуги взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Квзаим = 40% при наличии в ходе предоставления государственной услуги одного взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Квзаим = 20% при наличии в ходе предоставления государственной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Кпрод - продолжительность взаимодействий заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу:

Кпрод = 30% при взаимодействии заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

Кпрод = минус 1% за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что предоставление государственной услуги осуществляется в строгом соответствии с [Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](http://docs.cntd.ru/document/902228011);

4) удовлетворенность (Уд):

Уд = 100% - Кобж / Кзаяв x 100%, где

(в ред. [приказа министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 29.01.2013 N 37](http://docs.cntd.ru/document/460168481))

Кобж - количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

Кзаяв - количество заявителей.

Для осуществления контроля качества и доступности предоставления государственной услуги, определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому заявителю разделить на количество заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

47. При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через официальный сайт министерства (www.mshsk.ru), федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края" (www.26.gosuslugi.ru):

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги;

представлять документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном [постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов"](http://docs.cntd.ru/document/902288125).

48. Предоставление министерством государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

49. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов;

2) формирование и направление межведомственного запроса;

3) рассмотрение документов;

4) составление выплатных документов и направление их в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю и министерство финансов Ставропольского края.

Блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур, приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Прием и регистрация документов

50. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента (далее - документы).

51. Должностное лицо отдела господдержки, ответственное за прием документов, устанавливает:

предусмотрены или не предусмотрены законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на текущий финансовый год и на плановый период расходные обязательства по предоставлению субсидии; - {Изменение:

[Приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 02 августа 2013 года. N 364](http://docs.cntd.ru/document/460168246), НГР: ru26000201300581}

представлены документы до или после срока, установленного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

представлен полный или неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента;

представленные документы соответствуют или не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 26 настоящего Административного регламента.

52. В случае установления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела господдержки, ответственное за прием документов, возвращает документы заявителю с приложением уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению с указанием причины отказа по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Если причины отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 32 настоящего Административного регламента, могут быть устранены заявителем в ходе приема документов, должностное лицо отдела господдержки, ответственное за прием документов, предоставляет заявителю возможность для их устранения.

53. В случае установления отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела господдержки, ответственное за прием документов:

регистрирует документы в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства, и в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет получателю письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению; - {Изменение:

[Приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 02 августа 2013 года. N 364](http://docs.cntd.ru/document/460168246), НГР: ru26000201300581}

готовит в двух экземплярах уведомление о принятии заявления к рассмотрению по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

54. Максимальное время выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет 15 минут.

55. Результатом выполнения административной процедуры является:

прием и регистрация документов с направлением заявителю уведомления о принятии заявления к рассмотрению;

отказ в приеме документов с направлением заявителю уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению с указанием причины отказа.

Результат административной процедуры передается заявителю лично в ходе приема документов или направляется по адресам, указанным заявителем.

56. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе уведомления о принятии заявления к рассмотрению или уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению с указанием причины отказа.

Формирование и направление межведомственного запроса

57. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

58. Должностное лицо отдела господдержки, ответственное за рассмотрение документов, формирует межведомственный запрос о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам, подписывает его у должностного лица, уполномоченного на подписание от имени министерства межведомственных запросов, и направляет его в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

59. В случае самостоятельного представления заявителем справки из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам межведомственный запрос о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю не направляется.

60. Максимальное время выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса составляет 5 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

61. Результатом выполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственного запроса в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю.

62. Способом фиксации межведомственного запроса о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам является электронная форма, которая формируется и направляется по системе электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи должностного лица, уполномоченного на подписание от имени министерства межведомственных запросов.

При отсутствии технической возможности направления межведомственных запросов о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам и об отсутствии в течение года, в котором осуществляется предоставление субсидий, фактов сжигания стерни, пожнивных остатков, а также нарушений норм и [правил пожарной безопасности](http://docs.cntd.ru/document/902344800) в границах землепользования заявителя, с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки межведомственные запросы формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями пунктов 1 - 6 и 8 части 1 статьи 7.2 [Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](http://docs.cntd.ru/document/902228011) и направляются в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю по почте или курьером.

Рассмотрение документов

63. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

64. Должностное лицо отдела господдержки, ответственное за рассмотрение документов:

1) рассматривает принятые документы и в соответствии с имеющимися в министерстве информационными ресурсами устанавливает:

все документы принадлежат одному заявителю;

включен или не включен заявитель в реестр субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края;

представляется или не представляется заявителем в министерство периодическая и бухгалтерская отчетность;

имеется или не имеется просроченная задолженность по лизинговым платежам за ранее поставленную на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств бюджета Ставропольского края;

заключено или не заключено заявителем с органом местного самоуправления муниципального района Ставропольского края соглашение о реализации мероприятий программы министерства сельского хозяйства Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства в Ставропольском крае", утвержденной [постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2012 г. N 536-п](http://docs.cntd.ru/document/460211138)"; - {Изменение:

[Приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 02 августа 2013 года. N 364](http://docs.cntd.ru/document/460168246), НГР: ru26000201300581}

исчерпан или не исчерпан в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на текущий финансовый год и на плановый период лимит бюджетных ассигнований по расходному обязательству по предоставлению субсидии; - {Изменение:

[Приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 02 августа 2013 года. N 364](http://docs.cntd.ru/document/460168246), НГР: ru26000201300581}

договор страхования заключен со страховой организацией, которая имеет или не имеет лицензию на осуществление сельскохозяйственного страхования, отвечает или не отвечает ни одному из требований, предусмотренных подпунктом "2" пункта 3 настоящего Административного регламента;

договор страхования вступил или не вступил в силу;

заявителем уплачено или не уплачено 50 процентов начисленной страховой премии по договору страхования;

наличие или отсутствие в договоре страхования условия о том, что договор не может быть прекращен до наступления срока, на который он был заключен, за исключением случая, предусмотренного статьей 958 [Гражданского кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690);

страховая сумма в договоре страхования установлена в размере менее или не менее чем 80 процентов страховой стоимости урожая сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений и сельскохозяйственных животных; - {Изменение:

[Приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 02 августа 2013 года. N 364](http://docs.cntd.ru/document/460168246), НГР: ru26000201300581}

участие заявителя в страховании сельскохозяйственных рисков превышает или не превышает 40 процентов страховой суммы по договору страхования;

доля страховой премии, применяемой при расчете страховых тарифов и непосредственно предназначенной для осуществления страховых и компенсационных выплат заявителям и выгодоприобретателям, установлена в размере менее или не менее чем 80 процентов;

применена или не применена методика определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур и посадок многолетних насаждений, утвержденная Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации;

применены или не применены методики определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений и сельскохозяйственных животных, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации; - {Изменение:

[Приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 02 августа 2013 года. N 364](http://docs.cntd.ru/document/460168246), НГР: ru26000201300581}

договор страхования заключен по рискам, предусмотренным пунктом 1 настоящего Административного регламента, или нет;

имеются или не имеются в представленных документах противоречивые данные, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

в представленных документах правильно или неправильно рассчитана сумма субсидии;

имеется или не имеется просроченная задолженность по налогам и сборам (в случае представления заявителем справки из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам);

2) по результатам рассмотрения документов:

в случае установления в представленных документах неправильно рассчитанной заявителем суммы субсидии, указывает в справке о размере субсидии сумму субсидии, подлежащую выплате;

в случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, делает об этом отметку в листке согласования по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту и передает его с документами в отдел растениеводства "(в случае заключения договора страхования в области растениеводства), в отдел животноводства (в случае заключения договора страхования в области животноводства); - {Изменение:

[Приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 02 августа 2013 года. N 364](http://docs.cntd.ru/document/460168246), НГР: ru26000201300581}

в случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, делает об этом отметку в листке согласования по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту и передает его с документами в отдел растениеводства (в случае заключения договора страхования в области животноводства). - {Изменение:

[Приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 02 августа 2013 года. N 364](http://docs.cntd.ru/document/460168246), НГР: ru26000201300581}

Максимальное время выполнения административного действия по рассмотрению документов составляет 6 рабочих дней.

65. При получении от отдела господдержки листка согласования с документами:

1) должностное лицо отдела растениеводства, ответственное за рассмотрение документов:

рассматривает документы и устанавливает:

соответствуют или не соответствуют данные о площадях посева (посадки) под сельскохозяйственными культурами или многолетними насаждениями, отраженные заявителем в справке о размере субсидий, данным, содержащимся в информационных ресурсах, находящихся в распоряжении министерства;

договор страхования заключен в сроки, предусмотренные подпунктом "4" пункта 3 настоящего Административного регламента, или нет;

договор страхования заключен в отношении урожая сельскохозяйственных культур и посадок многолетних насаждений, указанных или не указанных в плане страхования;

при наличии замечаний указывает их в листке согласования и передает его с документами в отдел господдержки;

при отсутствии замечаний делает об этом отметку в листке согласования и передает его с документами в отдел господдержки;

2) должностное лицо отдела животноводства, ответственное за рассмотрение документов:

рассматривает документы и устанавливает:

соответствуют или не соответствуют данные о поголовье соответствующей половозрастной группы сельскохозяйственных животных, отраженные заявителем в справке о размере субсидий, данным, содержащимся в информационных ресурсах, находящихся в распоряжении министерства;

договор страхования заключен на срок, предусмотренный подпунктом "4" пункта 3 настоящего Административного регламента, или нет;

договор страхования заключен в отношении соответствующей половозрастной группы сельскохозяйственных животных, указанных или не указанных в плане страхования;

при наличии замечаний указывает их в листке согласования и передает его с документами в отдел господдержки;

при отсутствии замечаний делает об этом отметку в листке согласования и передает его с документами в отдел господдержки.

Максимальное время выполнения административного действия по рассмотрению документов составляет 2 рабочих дня. - {Изменение:

[Приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 02 августа 2013 года. N 364](http://docs.cntd.ru/document/460168246), НГР: ru26000201300581}

66. При получении от отдела растениеводства или отдела животноводства листка согласования с документами, от Управления Федеральной налоговой службы Ставропольского края межведомственного ответа должностное лицо отдела господдержки, ответственное за рассмотрение документов, проверяет листок согласования с документами, межведомственный ответ и по результатам их проверки: - {Изменение:

[Приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 02 августа 2013 года. N 364](http://docs.cntd.ru/document/460168246), НГР: ru26000201300581}

в случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, делает об этом запись в журнале регистрации заявлений, готовит в двух экземплярах уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю;

установление отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, является основанием для подготовки выплатных документов в целях перечисления страховой организации причитающейся суммы субсидии.

Максимальное время выполнения административного действия по рассмотрению листка согласования, межведомственного ответа и подготовке уведомлений составляет 2 рабочих дня.

Неполучение от Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю межведомственного ответа в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

67. Результатом выполнения административной процедуры является:

предоставление субсидии путем составления выплатных документов;

отказ в предоставлении государственной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Результат административной процедуры направляется заявителю по адресам, указанным заявителем.

68. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа.

Составление выплатных документов и направление их в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю и министерство финансов Ставропольского края

69. Основанием для начала административной процедуры является рассмотрение документов и установление отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

70. Должностное лицо отдела господдержки, ответственное за подготовку выплатных документов:

составляет сводный реестр на перечисление субсидии страховым организациям по форме, утверждаемой министерством (далее - сводный реестр), в хронологической последовательности по дате регистрации документов в журнале регистрации заявлений;

подписывает сводный реестр у должностных лиц, предусмотренных в форме.

Максимальное время выполнения административного действия по составлению сводного реестра составляет 3 рабочих дня.

71. При наличии средств на лицевом счете министерства должностное лицо отдела господдержки, ответственное за подготовку выплатных документов:

оформляет заявку на кассовый расход (далее - заявка) для перечисления страховой организации соответствующей суммы субсидии за счет средств федерального бюджета и направляет ее в электронном виде в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю для перечисления с лицевого счета министерства на расчетный счет страховой организации, открытый в российской кредитной организации, причитающейся за счет средств федерального бюджета суммы субсидии;

оформляет платежное поручение для перечисления страховой организации соответствующей суммы субсидии за счет средств бюджета Ставропольского края и направляет его в электронном виде в министерство финансов Ставропольского края для перечисления с лицевого счета министерства на расчетный счет страховой организации, открытый в российской кредитной организации, причитающейся за счет средств бюджета Ставропольского края суммы субсидии.

Максимальное время выполнения административного действия по оформлению и направлению заявки и платежного поручения составляет 3 рабочих дня.

72. В случае информирования заявителем об изменении банковских реквизитов страховой организации должностное лицо отдела господдержки, ответственное за подготовку выплатных документов, учитывает изменившиеся реквизиты страховой организации в выплатных документах.

73. Результатом выполнения административной процедуры является составление и направление в электронном виде выплатных документов в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю и министерство финансов Ставропольского края.

74. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление сводного реестра на бумажном носителе, а заявок и платежных поручений - в электронной форме.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

75. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа с электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет в федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края" (www.26.gosuslugi.ru) в порядке, установленном [постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов"](http://docs.cntd.ru/document/902288125).

76. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа принимаются должностным лицом отдела господдержки, ответственным за прием документов. Должностное лицо отдела господдержки, ответственное за прием документов, распечатывает документы, необходимые для предоставления государственной услуги, на бумажный носитель.

Далее документы, необходимые для предоставления государственной услуги и поступившие в форме электронного документа, подлежат регистрации и рассмотрению должностными лицами министерства в порядке и сроки, установленные настоящим разделом Административного регламента.

77. Направление в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю межведомственного запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи.

78. В случае если в обращении заявитель указал о предоставлении ему информации о ходе предоставления государственной услуги и результатах предоставления государственной услуги в электронной форме должностные лица министерства обеспечивают направление заявителю такой информации в электронном виде по адресу электронной почты, указанному заявителем в обращении.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

79. Текущий контроль за:

полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется заместителем министра сельского хозяйства Ставропольского края, курирующим отдел господдержки, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами министерства положений настоящего Административного регламента и опроса мнения заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется начальником отдела господдержки постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

80. Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдения сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

81. Для проведения проверки в министерстве формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

82. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годового плана работы министерства) и внеплановыми (осуществляться на основании приказов министерства). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

83. В любое время с момента регистрации документов в министерстве заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися его рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

84. Должностные лица министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц министерства, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

85. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

{Изменения:

[Приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 24 апреля 2014 г. N 141](http://docs.cntd.ru/document/412704492), НГР: ru26000201400341}

86. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее соответственно - должностные лица, жалоба), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем в письменной форме, на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуются решения министра;

в министерство, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц;

через многофункциональный центр, который обеспечивает ее передачу в министерство, а в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края в аппарат Правительства Ставропольского края.

87. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются решения и действия (бездействие), осуществляемые должностным лицом в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента.

88. Жалоба должна содержать:

наименование министерства либо фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) министерства, должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

89. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в министерство.

90. Заявитель может подать жалобу:

1) в письменной форме:

лично в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337, кабинет 213;

путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337;

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальный информационный интернет-портал органов государственной власти Ставропольского края, официальный сайт министерства (www.mshsk.ru), электронный почтовый адрес министерства (iN fo@mshsk.ru), в федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края" (www26.gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей).

Жалоба в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.guberN ator.stavkray.ru).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в абзаце шестом пункта 88 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, в соответствии с [постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов"](http://docs.cntd.ru/document/902288125), при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

3) по телефону "Телефон доверия министерства" по следующему номеру: 8 (8652) 75-13-75;

Время приема жалоб: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00; суббота, воскресенье - выходные дни.

91. Жалоба, поступившая в министерство в письменной форме на бумажном носителе, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих (далее - журнал учета жалоб). Форма и порядок ведения журнала учета жалоб определяется министерством.

Жалоба рассматривается должностным лицом министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных услуг (далее - уполномоченное должностное лицо), в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 86 настоящего Административного регламента, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

92. При поступлении жалобы в министерство с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальный сайт министерства (www.mshsk.ru) или электронный почтовый адрес министерства (iN fo@mshsk.ru) должностное лицо отдела организационной работы и информатизации, ответственное за работу с электронной почтой, в день поступления жалобы в форме электронного документа распечатывает ее на бумажный носитель и передает должностному лицу общего отдела, ответственному за регистрацию жалоб, для ее регистрации.

93. Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru), осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием государственной информационной системы Ставропольского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края" (www.26.gosuslugi.ru), осуществляется оператором портала в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

94. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр, который обеспечивает ее передачу в министерство или в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края в аппарат Правительства Ставропольского края.

Жалоба передается в министерство в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и министерством (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В аппарат Правительства Ставропольского края жалоба передается многофункциональным центром не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба в многофункциональный центр.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается министерством в соответствии с настоящим Административным регламентом.

При этом срок рассмотрения жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.

95. Должностное лицо общего отдела, ответственное за регистрацию жалоб:

95. Должностное лицо общего отдела, ответственное за регистрацию жалоб:

в день регистрации жалобы передает ее уполномоченному должностному лицу;

при установлении оснований, предусмотренных настоящим Административным регламентом, когда ответ на жалобу заявителю не дается, в письменной форме информирует заявителя или его уполномоченного представителя об отказе в рассмотрении жалобы с указанием причины отказа.

96. В случае если поданная заявителем или его уполномоченным представителем жалоба не входит в компетенцию рассмотрения министерства, министерство в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченным на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информирует заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченном на ее рассмотрение.

97. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

98. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ министерства, должностного лица, участвовавшего в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

99. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное должностное лицо незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

100. Места приема жалоб должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства, оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками).

Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих осуществляется посредством размещения такой информации в холле министерства на информационных стендах, в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) и в государственной информационной системе Ставропольского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края" (www.26.gosuslugi.ru).

Должностные лица министерства, участвовавшего в предоставлении государственной услуги, осуществляют консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Министерством осуществляется заключение соглашения о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

101. По результатам досудебного (внесудебного) обжалования министерство принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

102. По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

103. При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

104. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

наименование министерства, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

105. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица.

106. Уполномоченное должностное лицо отказывает в рассмотрении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

если жалоба признана необоснованной.

107. Уполномоченное должностное лицо оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;

отсутствие адреса, по которому должен быть направлен ответ.

108. Уполномоченное должностное лицо уведомляет заявителя, направившего обращение, в следующих случаях:

при получении обращения, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

в случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в случае, если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

109. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявитель, направивший жалобу, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации уведомляется в письменной форме о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

110. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в министерство.

111. В случае удовлетворения жалобы к должностным лицам, ответственным за решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, применяются установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края меры ответственности.

12. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе предоставления государственной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.".

Заместитель министра сельского
хозяйства Ставропольского края
Т.М. БРЕЕВА

Приложение 1.

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ НА УПЛАТУ СТРАХОВЫХ ПРЕМИЙ ПО ДОГОВОРАМ ...

Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления министерством сельского

хозяйства Ставропольского края

государственной услуги "Предоставление за счет средств

бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение

части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей

на уплату страховых премий по договорам

сельскохозяйственного страхования"

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ НА УПЛАТУ СТРАХОВЫХ ПРЕМИЙ ПО ДОГОВОРАМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ"

{Изменение:

[Приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 02 августа 2013 года. N 364](http://docs.cntd.ru/document/460168246), НГР: ru26000201300581}

---------------------------------------¬

¦    Прием и регистрация документов    ¦

L--T----------------------------T-------

\/ \/

-------------------------------------¬ -------------------------------------¬

¦  Прием и регистрация документов с  ¦               ¦    Отказ в приеме документов с     ¦

¦ направлением заявителю уведомления +----------¬    ¦ направлением заявителю уведомления ¦

¦        о приеме документов         ¦          ¦    ¦  об отказе в приеме документов с   ¦

L----------------T-------------------- ¦ ¦ указанием причины отказа ¦

\/ ¦ L-------------------------------------

-------------------------------------¬ \/

¦ Формирование и направление в ¦ --------------------------¬

¦  Управление Федеральной налоговой  +------->¦ Рассмотрение документов ¦

¦ службы по Ставропольскому краю ¦ L-------T--------T---------

¦     межведомственного запроса      ¦                ¦        ¦

L------------------------------------- ¦ ¦

-------------------------------- ¦

\/ \/

-------------------------------------¬ ----------------------------------------------¬

¦   Предоставление субсидии путем    ¦      ¦   Отказ в предоставлении государственной    ¦

¦  составления выплатных документов  ¦      ¦ услуги с направлением заявителю уведомления ¦

L----------------------T-------------- ¦ об отказе в предоставлении государственной ¦

¦                    ¦      услуги с указанием причины отказа      ¦

\/ L----------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------¬

¦          Составление и направление в  Управление Федерального казначейства по           ¦

¦  Ставропольскому краю и министерство финансов Ставропольского края выплатных документов ¦

¦       для перечисления с лицевого счета министерства на расчетный счет страховой        ¦

¦  организации, открытый в российской кредитной организации, причитающейся суммы субсидии ¦

L------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение 2

к Административному регламенту
предоставления министерством сельского
хозяйства Ставропольского края
государственной услуги "Предоставление за счет средств
бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение
части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей
на уплату страховых премий по договорам
сельскохозяйственного страхования"

{Изменение:

[Приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 02 августа 2013 года. N 364](http://docs.cntd.ru/document/460168246), НГР: ru26000201300581}

ФОРМА

Бланк министерства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сельского хозяйства (наименование заявителя)

Ставропольского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес заявителя)

Дата, исходящий номер

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в принятии заявления к рассмотрению

Представленные документы, необходимые для предоставления

государственной услуги "Предоставление за счет средств бюджета

Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат

сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по

договорам сельскохозяйственного страхования", возвращаются по следующим

основаниям (нужное отметить знаком - V):

----¬

¦ ¦ отсутствие расходных обязательств по предоставлению субсидий в

L---- законе Ставропольского края о бюджете Ставропольского края

на соответствующий финансовый год и на плановый период

----¬

¦ ¦ представление документов, предусмотренных пунктом 24

L---- Административного регламента, после срока, установленного

Министерством сельского хозяйства Российской Федерации

----¬

¦ ¦ представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом

L---- 24 Административного регламента

----¬

¦ ¦ представление документов не в соответствии с требованиями,

L---- предусмотренными пунктом 26 Административного регламента

Вы вправе обжаловать принятое решение в досудебном (внесудебном) или

судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, осуществляющего (подпись) (расшифровка подписи)

прием документов)".

Приложение 3

к Административному регламенту
предоставления министерством сельского
хозяйства Ставропольского края
государственной услуги "Предоставление за счет средств
бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение
части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей
на уплату страховых премий по договорам
сельскохозяйственного страхования"

{Изменение:

[Приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 02 августа 2013 года. N 364](http://docs.cntd.ru/document/460168246), НГР: ru26000201300581}

ФОРМА

Бланк министерства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сельского хозяйства (наименование заявителя)

Ставропольского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес заявителя)

Дата, исходящий номер

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии заявления к рассмотрению

Заявителем представлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| п/п | Отметка о представленныхдокументах (нужное отметитьзнаком - V) | Перечень представленных заявителем документов | Количестволистов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  | заявление о перечислении субсидии на расчетный счет страховой организации поформе, утверждаемой министерством |  |
| 2. |  | справка о размере субсидии, составленнаяна основании договора страхования и платежного поручения или иного документа, подтверждающих уплату получателем 50 процентов страховой премии по договору страхования, по формеи в сроки, устанавливаемым Министерствомсельского хозяйства Российской Федерации |  |
| 3. |  | копия договора страхования, заверенная руководителем заявителя |  |
| 4. |  | копия платежного поручения или иного документа, подтверждающих уплату 50 процентов страховой премии по договору страхования, заверенная руководителем заявителя |  |
| 5. |  | выписка из отчета платежеспособности страховой организации, форма которой устанавливается Федер альной службой по  финансовым рынкам, о превышении не менее чем на 30 процентов фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, представленная заявителю  страховой организацией и заверенная  руководителем страховой организации,  либо документ, содержащий информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по  договору страхования, в том числе  наименование страховой организации -  перестраховщика  (организаций-перестраховщиков), сведения о доле (размере) страховой выплаты по  риску (рискам), переданному (переданным) в перестрахование, реквизиты договора  (договоров) перестрахования (дата  заключения, номер договора, форма  перестрахования) |  |
| 6. |  | справка налогового органа об отсутствиипросроченной задолженности по налогам исборам |  |

Порядковый номер записи в журнале регистрации -\_\_\_\_\_

Дата представления документов -\_\_\_\_.\_\_\_\_. 20\_\_ г.

Уведомляем о том, что Ваше заявление принято к рассмотрению.

Документы принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, осуществляющего (подпись) (расшифровка подписи)

прием документов)".

Приложение 4

к Административному регламенту
предоставления министерством сельского
хозяйства Ставропольского края
государственной услуги "Предоставление за счет средств
бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение
части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей
на уплату страховых премий по договорам
сельскохозяйственного страхования"

[Приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 02 августа 2013 года. N 364](http://docs.cntd.ru/document/460168246), НГР: ru26000201300581}

ЛИСТОК СОГЛАСОВАНИЯ

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование  структурного  подразделения  министерства | Дата поступления документов | Дата  передачи документов | Отметка по результатам рассмотрения документов | Подпись | Расшифровка подписи |
|  |  |  | целевое  (нецелевое) использование субсидии | замечания |  |  |
| Отдел государственнойподдержки сельскохозяйственногопроизводства |  |  |  |  |  |
| Отдел растениеводства(по договорам страхования в областирастениеводства) |  |  |  |  |  |
| Отдел животноводства(по договорам страхования в областиживотноводства) |  |  |  |  |  |

"Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления министерством сельского
хозяйства Ставропольского края
государственной услуги "Предоставление за счет средств
бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение
части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей
на уплату страховых премий по договорам
сельскохозяйственного страхования"

{Изменение:

[Приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 02 августа 2013 года. N 364](http://docs.cntd.ru/document/460168246), НГР: ru26000201300581}

ФОРМА

Бланк министерства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сельского хозяйства (наименование заявителя)

Ставропольского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес заявителя)

Дата, исходящий номер

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении субсидии

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления

государственной услуги "Предоставление за счет средств бюджета

Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат

сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по

договорам сельскохозяйственного страхования", Вам отказывается в

предоставлении государственной услуги по следующим основаниям (нужное

отметить знаком - V):

----¬

¦ ¦ заявитель не включен в реестр субъектов государственной поддержки

L---- сельскохозяйственного производства Ставропольского края

----¬

¦ ¦ не представление периодической и бухгалтерской отчетности

L----

----¬

¦ ¦ наличие просроченной задолженности по налогам и сборам

L----

----¬

¦ ¦ наличие просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее

L---- поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и

машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет

средств бюджета Ставропольского края

----¬

¦ ¦ отсутствие заключенного с органом местного самоуправления

L---- муниципального района Ставропольского края соглашения о реализации

мероприятий программы министерства сельского хозяйства

Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства в Ставропольском

крае"

----¬

¦ ¦ заключение договора страхования со страховой организацией, которая не

L---- имеет лицензию на осуществление сельскохозяйственного страхования или

не отвечает ни одному из требований, предусмотренных подпунктом "2"

пункта 3 Административного регламента

----¬

¦ ¦ заключение договора страхования в отношении урожая

L---- сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений и

сельскохозяйственных животных, не указанных в плане страхования

----¬

¦ ¦ заключение договора страхования не в сроки, предусмотренные

L---- подпунктом "4" пункта 3 настоящего Административного регламента

----¬

¦ ¦ не вступление договора страхования в силу

L----

----¬

¦ ¦ не уплата заявителем 50 процентов начисленной премии по договору

L---- страхования

----¬

¦ ¦ отсутствие в договоре страхования условия о том, что договор не может

L---- быть прекращен до наступления срока, на который он был заключен, за

исключением случая, предусмотренного статьей 958 Гражданского

кодекса Российской Федерации

----¬

¦ ¦ установление страховой суммы в договоре страхования в размере менее

L---- чем 80 процентов страховой стоимости урожая сельскохозяйственных

культур, посадок многолетних насаждений и сельскохозяйственных

животных

----¬

¦ ¦ участие заявителя в страховании сельскохозяйственных рисков,

L---- превышающее 40 процентов страховой суммы по договору страхования

----¬

¦ ¦ установление доли страховой премии, применяемой при расчете страховых

L---- тарифов и непосредственно предназначенной для осуществления страховых

и компенсационных выплат заявителям и выгодоприобретателям, в размере

менее чем 80 процентов

----¬

¦ ¦ не применение методик определения страховой стоимости и размера

L---- утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур, посадок

многолетних насаждений и сельскохозяйственных животных, утвержденных

Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по

согласованию с Министерством финансов Российской Федерации

----¬

¦ ¦ не применение ставок для расчета субсидий, установленных

L---- Министерством хозяйства Российской Федерации по согласованию с

Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с планом

страхования на соответствующий год

----¬

¦ ¦ заключение договора страхования не по рискам, предусмотренным пунктом

L---- 1 настоящего Административного регламента

----¬

¦ ¦ наличие в представленных документах противоречивых данных,

L---- не позволяющих однозначно истолковать их содержание:

----¬

¦ ¦ в текущем году исчерпан лимит бюджетных ассигнований по расходному

L---- обязательству на предоставление субсидии, предусмотренный законом

Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на текущий

финансовый год на плановый период

Вы вправе обжаловать принятое решение в досудебном (внесудебном) или

судебном порядке.

Начальник отдела государственной

поддержки сельскохозяйственного

производства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление подготовил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)".