ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 марта 2013 г. N 87-пп

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ В СФЕРЕ РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области

от 26.03.2013 N 122-пп, от 24.04.2013 N 187-пп, от 05.11.2013 N 520-пп,

от 20.12.2013 N 594-пп, от 18.02.2014 N 61-пп, от 29.04.2014 N 185-пп,

от 17.06.2014 N 238-пп, от 21.08.2014 N 342-пп, от 16.12.2014 N 535-пп,

от 10.02.2015 N 46-пп, от 24.02.2015 N 76-пп, от 28.04.2015 N 155-пп,

от 11.06.2015 N 216-пп, от 14.07.2015 N 290-пп, от 15.09.2015 N 368-пп)

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#P39) предоставления государственной услуги по предоставлению государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства в Архангельской области (далее - административный регламент).

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 10.02.2015 N 46-пп)

2 - 3. Исключены. - Постановление Правительства Архангельской области от 10.02.2015 N 46-пп.

4. Установить, что положения [раздела V](#P1231) административного регламента в части, касающейся возможности подачи жалоб в порядке досудебного (внесудебного) обжалования через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, применяются со дня введения в эксплуатацию указанного портала.

5. Исключен. - Постановление Правительства Архангельской области от 10.02.2015 N 46-пп.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор

Архангельской области

И.А.ОРЛОВ

ВЫПИСКА

ИЗ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ В СФЕРЕ РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ»

ОТ 5 МАРТА 2013 Г. N 87-ПП

Утвержден

постановлением Правительства

Архангельской области

от 05.03.2013 N 87-пп

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ В СФЕРЕ РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области

от 26.03.2013 N 122-пп, от 24.04.2013 N 187-пп, от 05.11.2013 N 520-пп,

от 20.12.2013 N 594-пп, от 18.02.2014 N 61-пп, от 29.04.2014 N 185-пп,

от 17.06.2014 N 238-пп, от 21.08.2014 N 342-пп, от 16.12.2014 N 535-пп,

от 10.02.2015 N 46-пп, от 24.02.2015 N 76-пп, от 28.04.2015 N 155-пп,

от 11.06.2015 N 216-пп, от 14.07.2015 N 290-пп, от 15.09.2015 N 368-пп)

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

5) субсидия на возмещение части затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования на цели, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года N 1371 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования".

Условиями для получения субсидии являются:

а) заключение сельскохозяйственным товаропроизводителем договора страхования со страховой организацией, имеющей лицензию на осуществление сельскохозяйственного страхования и отвечающей следующим требованиям:

страховая организация соблюдает нормативное соотношение собственных средств и принятых обязательств (превышение не менее чем на 30 процентов фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемое в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (по данным отчетности, представленной за отчетный период, предшествующий дню заключения договора сельскохозяйственного страхования), или имеет договор перестрахования, в соответствии с которым страховой организацией с учетом оценки своей финансовой устойчивости застрахована часть риска страховой выплаты по договору страхования (в случае превышения фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером менее чем на 30 процентов));

страховая организация является членом объединения страховщиков в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2011 года N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства";

б) заключение сельскохозяйственными товаропроизводителями договоров страхования в отношении урожая сельскохозяйственной культуры, посадок многолетних насаждений, указанных в плане сельскохозяйственного страхования, предусмотренном статьей 6 Федерального закона от 25 июля 2011 года N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства" (далее - план сельскохозяйственного страхования), на соответствующий год, - на всей площади земельных участков, на которых сельскохозяйственным товаропроизводителем выращиваются эти сельскохозяйственные культуры и многолетние насаждения;

заключение договора сельскохозяйственного страхования в отношении сельскохозяйственных животных, указанных в плане сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, - на все имеющееся у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовья сельскохозяйственных животных определенных видов;

заключение договора сельскохозяйственного страхования в отношении сельскохозяйственных культур, за исключением многолетних насаждений, - в срок не позднее 15 календарных дней после окончания их сева или посадки, в отношении многолетних насаждений - до момента прекращения их вегетации (перехода в состояние зимнего покоя), в отношении сельскохозяйственных животных - на срок не менее чем год;

в) вступление договора страхования в силу и уплата сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов начисленной страховой премии по этому договору;

г) наличие в договоре страхования условия о том, что договор не может быть прекращен до наступления срока, на который он был заключен, за исключением случая, предусмотренного статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации;

д) возмещение части затрат сельскохозяйственных производителей на уплату страховой премии по договору страхования не производится по договорам страхования, действие которых прекращено досрочно, за исключением случая прекращения договоров страхования, предусмотренного статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации. Возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии по договорам страхования, действие которых прекращено в соответствии со статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации, производится пропорционально уплаченной сельскохозяйственными товаропроизводителями и не возвращенной страховщиком части страховой премии;

е) установление страховой суммы в договоре страхования не менее чем 80 процентов страховой стоимости урожая сельскохозяйственных культур и посадок многолетних насаждений;

ж) участие сельскохозяйственного товаропроизводителя (страхователя) в страховании сельскохозяйственных рисков, не превышающее 40 процентов страховой суммы по договору страхования;

з) установление доли страховой премии, применяемой при расчете страховых тарифов и непосредственно предназначенной для осуществления страховых и компенсационных выплат страхователем и выгодоприобретателям, в размере не менее чем 80 процентов;

и) применение методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утверждаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации;

к) применение ставок для расчета размера субсидий, устанавливаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год;

1.2. Описание заявителей при предоставлении

государственной услуги

4. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

1) сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Архангельской области;

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 10.02.2015 N 46-пп)

2) организации агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм на территории Архангельской области;

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 10.02.2015 N 46-пп)

3) крестьянские (фермерские) хозяйства в Архангельской области;

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 10.02.2015 N 46-пп)

4) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство на территории Архангельской области;

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 10.02.2015 N 46-пп)

5) сельскохозяйственные потребительские кооперативы в Архангельской области;

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 10.02.2015 N 46-пп)

6) организации потребительской кооперации в Архангельской области;

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 10.02.2015 N 46-пп)

7) сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Архангельской области;

8) - 9) исключены. - Постановление Правительства Архангельской области от 10.02.2015 N 46-пп;

10) сельскохозяйственные товаропроизводители в Архангельской области, являющиеся племенными или генофондными хозяйствами, зарегистрированные в государственном племенном регистре;

11) организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Архангельской области;

12) исключен. - Постановление Правительства Архангельской области от 10.02.2015 N 46-пп;

13) сельскохозяйственные товаропроизводители, специализирующиеся на производстве овощей защищенного грунта, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Архангельской области;

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 10.02.2015 N 46-пп)

14) организации агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, сельскохозяйственные потребительские кооперативы и организации потребительской кооперации, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Архангельской области, - организаторы стационарных и мобильных заготовительных пунктов, осуществляющие закупку сельскохозяйственной продукции в Архангельской области и имеющие соответствующий код по общероссийскому классификатору видов деятельности (переработка, оптовая и розничная торговля закупаемой сельскохозяйственной продукции);

(пп. 14 в ред. постановления Правительства Архангельской области от 26.03.2013 N 122-пп)

15) сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие сельскохозяйственное производство на землях сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Архангельской области;

16) организации агропромышленного комплекса, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в сельской местности на территории Архангельской области;

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 26.03.2013 N 122-пп)

17) образовательные организации Архангельской области;

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 10.02.2015 N 46-пп)

18) сельскохозяйственные товаропроизводители, зарегистрированные на территории Архангельской области и имеющие в собственности поголовье северных оленей и табунных лошадей;

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 10.02.2015 N 46-пп)

19) - 23) исключены. - Постановление Правительства Архангельской области от 10.02.2015 N 46-пп;

24) организации, осуществляющие товарное (промышленное) рыбоводство, независимо от их организационно-правовой формы;

25) организации, осуществляющие разведение одомашненных видов пород рыб, независимо от их организационно-правовой формы.

26) - 27) исключены. - Постановление Правительства Архангельской области от 24.02.2015 N 76-пп;

28) исключен. - Постановление Правительства Архангельской области от 10.02.2015 N 46-пп;

29) зарегистрированные на территории Архангельской области организации агропромышленного комплекса, осуществляющие производство яйца и его реализацию.

(пп. 29 введен постановлением Правительства Архангельской области от 21.08.2014 N 342-пп)

5. От имени заявителей, указанных в [пункте 4](#P275) настоящего административного регламента, вправе выступать:

1) руководитель организации - при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

2) представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами;

(пп. 2 в ред. постановления Правительства Архангельской области от 10.02.2015 N 46-пп)

3) представитель гражданина - при представлении доверенности, подписанной гражданином и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

4) законный представитель гражданина (если последний не полностью дееспособен) - при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах

предоставления государственной услуги

(в ред. постановления Правительства Архангельской области

от 24.04.2013 N 187-пп)

6. Информация о правилах предоставления государственной услуги может быть получена:

по телефону в министерстве и органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Архангельской области (далее - органы местного самоуправления);

по электронной почте в министерстве и органах местного самоуправления;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации в министерство и органы местного самоуправления;

при личном обращении заявителя в министерстве и органах местного самоуправления;

на странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет");

на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети "Интернет";

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях министерства, органов местного самоуправления (на информационных стендах).

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные министерства (почтовый адрес, адрес страницы министерства, размещенной на официальном сайте Правительства Архангельской области в сети "Интернет", номера телефонов для справок, адрес электронной почты);

контактные данные органа местного самоуправления (почтовый адрес, адрес официального сайта органа местного самоуправления в сети "Интернет", номера телефонов для справок, адрес электронной почты);

график работы министерства (органа местного самоуправления) с заявителями;

сведения о государственных гражданских служащих (муниципальных служащих), уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) министерства (органа местного самоуправления), а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих (муниципальных служащих);

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании министерства (органа местного самоуправления), в которое позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок государственного гражданского служащего министерства (муниципального служащего органа местного самоуправления). Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности государственного гражданского служащего министерства (муниципального служащего органа местного самоуправления), принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого государственного гражданского служащего министерства (муниципального служащего органа местного самоуправления), либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, либо указан иной способ получения информации о правилах предоставления государственной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в министерстве (уполномоченном органе местного самоуправления) в порядке, предусмотренном Федеральными законами от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

8. На странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в сети "Интернет" и на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети "Интернет" размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные министерства (органа местного самоуправления), указанные в [пункте 7](#P332) настоящего административного регламента;

график работы министерства (органа местного самоуправления) с заявителями;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги;

сведения о государственных гражданских служащих (муниципальных служащих), уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) министерства (органа местного самоуправления), а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих (муниципальных служащих).

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг размещается:

информация, указанная в [пункте 8](#P341) настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года N 408-пп.

10. В помещении министерства (органа местного самоуправления) на информационном стенде размещается следующая информация:

график работы министерства (органа местного самоуправления) с заявителями, номера телефонов государственных гражданских служащих министерства (муниципальных служащих органа местного самоуправления), участвующих в предоставлении государственной услуги;

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги;

перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми предоставляется государственная услуга;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

образцы заполнения заявителями бланков документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

11. Наименование государственной услуги:

"Предоставление государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства в Архангельской области".

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 10.02.2015 N 46-пп)

12. Государственная услуга предоставляется министерством во взаимодействии:

с Управлением Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее - налоговый орган);

с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Архангельской области.

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 24.04.2013 N 187-пп)

13. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральный закон от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства";

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)";

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы";

(абзац введен постановлением Правительства Архангельской области от 24.04.2013 N 187-пп)

постановление Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года N 1257 "Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства";

постановление Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года N 1258 "О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз, поголовья северных оленей, маралов и мясных табунных лошадей";

постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года N 1295 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку отдельных подотраслей растениеводства";

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года N 1370 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 литр (килограмм) реализованного товарного молока";

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года N 1371 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования";

постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года N 1431 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства";

постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года N 1460 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах";

областной закон от 27 июня 2007 года N 367-19-ОЗ "О государственной поддержке сельского хозяйства в Архангельской области";

абзац исключен. - Постановление Правительства Архангельской области от 10.02.2015 N 46-пп;

постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года N 408-пп "О создании государственных информационных систем, обеспечивающих предоставление государственных услуг Архангельской области и муниципальных услуг муниципальных образований Архангельской области гражданам и организациям в электронной форме";

постановление Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года N 130-пп "Об утверждении перечней государственных услуг Архангельской области";

постановление Правительства Архангельской области от 3 апреля 2012 года N 127-пп "Об утверждении Положения о министерстве агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области";

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 18.02.2014 N 61-пп)

постановление Правительства Архангельской области от 9 октября 2012 года N 436-пп "О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Архангельской области на 2013 - 2020 годы";

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 10.02.2015 N 46-пп)

постановление Правительства Архангельской области от 26 февраля 2013 года N 82-пп "Об утверждении Правил предоставления субсидий на государственную поддержку сельскохозяйственного производства из средств областного бюджета на реализацию мероприятий государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Архангельской области на 2013 - 2020 годы и методик расчета субсидий на государственную поддержку сельскохозяйственного производства, действующих на территориях Архангельской области".

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 10.02.2015 N 46-пп)

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

53. Заявители, указанные в [подпункте 1 пункта 4](#P276) настоящего административного регламента, для получения государственной поддержки, указанной в [подпункте 5 пункта 2](#P196) настоящего административного регламента, представляют в министерство следующие документы (далее в совокупности - запрос заявителя):

1) заявление о предоставлении субсидии, в котором указываются:

полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма заявителя;

место нахождения заявителя;

адрес электронной почты заявителя, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи;

наименование кредитной организации и номер расчетного счета в кредитной организации;

2) заявление о перечислении целевых средств на расчетный счет страховой организации (далее - заявление);

3) справку о размере целевых средств, составленную на основании договора страхования и платежного поручения или иного документа, подтверждающего уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов страховой премии (форма и сроки представления справки устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации);

4) договор страхования;

5) выписку из отчета о платежеспособности страховой организации, форма которой устанавливается Федеральной службой по финансовым рынкам, о превышении не менее чем на 30 процентов фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, представленную сельскохозяйственному товаропроизводителю страховой организацией при заключении договора страхования и заверенную ее руководителем, либо документ, содержащий информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по договору сельскохозяйственного страхования, в том числе наименование страховой организации-перестраховщика (организаций-перестраховщиков), сведения о доле (размере) страховой выплаты по риску (рискам), переданному (переданным) в перестрахование, реквизиты договора (договоров) перестрахования (дата заключения, номер договора, форма перестрахования).

2.2. Основания для отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления государственной услуги

78. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются следующие:

1) если лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с [пунктами 4](#P275) - [5](#P311) настоящего административного регламента;

2) если заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с [пунктами 14](#P398) - [69.1](#P968) настоящего административного регламента;

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 24.04.2013 N 187-пп)

3) если заявитель представил документы, оформление которых не соответствует установленным требованиям ([пункты 70](#P995) - [73](#P1000), [абзац второй пункта 74](#P1005) и [абзац второй пункта 75](#P1010) настоящего административного регламента);

4) если заявитель представил документы с нарушением сроков, предусмотренных [пунктом 77](#P1020) настоящего административного регламента.

2.3. Сроки при предоставлении государственной услуги

79. Срок предоставления государственной услуги - до 30 дней со дня поступления запроса заявителя.

Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги - в день поступления запроса заявителя;

2) подготовка и направление уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, - в течение двух дней со дня регистрации запроса заявителя;

3) формирование и направление межведомственных запросов - в течение 10 дней со дня регистрации запроса заявителя;

4) принятие решения о предоставлении государственной услуги или ее отказе - в течение 25 дней со дня регистрации запроса заявителя.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги или ее отказе при предоставлении субсидии, предусмотренной:

[подпунктами 1](#P58) и [5 пункта 2](#P196) настоящего административного регламента, - в течение 10 дней со дня регистрации запроса заявителя;

[подпунктами 2](#P143), [4](#P167), [6](#P212) - [15](#P249), [22 пункта 2](#P253) настоящего административного регламента, - в течение 15 дней со дня регистрации запроса заявителя;

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 24.04.2013 N 187-пп, от 10.02.2015 N 46-пп)

5) предоставление субсидий заявителю - в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги;

(пп. 5 в ред. постановления Правительства Архангельской области от 28.04.2015 N 155-пп)

6) направление документов в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов по кредитам (займам), предусмотренным [подпунктами "а"](#P60) - ["е"](#P74) и ["ш" пункта 2](#P117) настоящего административного настоящего регламента, - в течение 15 дней с даты регистрации запроса заявителя.

Субсидии предоставляются только по инвестиционным проектам, прошедшим отбор в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

В течение 5 рабочих дней после опубликования протокола на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" министерство направляет заемщику письменное уведомление об одобрении Министерством сельского хозяйства Российской Федерации инвестиционного проекта.

(пп. 6 введен постановлением Правительства Архангельской области от 24.02.2015 N 76-пп)

80. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги - до 15 минут;

2) при получении результата предоставления государственной услуги - до 15 минут.

2.4. Основания для приостановления или отказа

в предоставлении государственной услуги

81. Основаниями для принятия решения министерства об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

1) выявление в запросе заявителя недостоверной, искаженной или неполной информации;

2) отсутствие лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидий в областном бюджете Архангельской области на текущий финансовый год;

3) отсутствие заключенного соглашения между министерством, органами местного самоуправления и заявителем по форме, утверждаемой распоряжением министерства.

(пп. 3 введен постановлением Правительства Архангельской области от 24.04.2013 N 187-пп)

Абзац исключен. - Постановление Правительства Архангельской области от 11.06.2015 N 216-пп.

Субсидия, предусмотренная [подпунктом 2 пункта 2](#P143) настоящего административного регламента, не предоставляется:

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 10.02.2015 N 46-пп)

за животноводческую продукцию, использованную на внутрихозяйственные нужды;

за реализованную продукцию, не соответствующую по качеству государственным стандартам, техническим условиям, медико-биологическим и санитарным нормам;

за животноводческую продукцию и сырье, не произведенное, а закупленное для последующей реализации.

Для получения субсидии, предусмотренной [подпунктом 5 пункта 2](#P196) настоящего административного регламента, необходимо соблюдение следующих условий:

а) заключение сельскохозяйственным товаропроизводителем договора страхования со страховой организацией, имеющей лицензию на осуществление сельскохозяйственного страхования и отвечающей следующим требованиям:

страховая организация соблюдает нормативное соотношение собственных средств и принятых обязательств (превышение не менее чем на 30 процентов фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемое в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (по данным отчетности, представленной за отчетный период, предшествующий дню заключения договора сельскохозяйственного страхования), или имеет договор перестрахования, в соответствии с которым страховой организацией с учетом оценки своей финансовой устойчивости застрахована часть риска страховой выплаты по договору страхования (в случае превышения фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером менее чем на 30 процентов);

страховая организация является членом объединения страховщиков в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2011 года N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства";

б) заключение сельскохозяйственными товаропроизводителями договоров страхования в отношении урожая сельскохозяйственной культуры, посадок многолетних насаждений, указанных в плане сельскохозяйственного страхования, предусмотренном статьей 6 Федерального закона от 25 июля 2011 года N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства" (далее - план сельскохозяйственного страхования), на соответствующий год, - на всей площади земельных участков, на которых сельскохозяйственным товаропроизводителем выращиваются эти сельскохозяйственные культуры и многолетние насаждения;

заключение договора сельскохозяйственного страхования в отношении сельскохозяйственных животных, указанных в плане сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, - на все имеющееся у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовье сельскохозяйственных животных определенных видов;

заключение договора сельскохозяйственного страхования в отношении сельскохозяйственных культур, за исключением многолетних насаждений, - в срок не позднее 15 календарных дней после окончания их сева или посадки, в отношении многолетних насаждений - до момента прекращения их вегетации (перехода в состояние зимнего покоя), в отношении сельскохозяйственных животных - на срок не менее чем год;

в) вступление договора страхования в силу и уплата сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов начисленной страховой премии по этому договору;

г) наличие в договоре страхования условия о том, что договор не может быть прекращен до наступления срока, на который он был заключен, за исключением случая, предусмотренного статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации;

д) возмещение части затрат сельскохозяйственных производителей на уплату страховой премии по договору страхования не производится по договорам страхования, действие которых прекращено досрочно, за исключением случая прекращения договоров страхования, предусмотренного статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации. Возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии по договорам страхования, действие которых прекращено в соответствии со статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации, производится пропорционально уплаченной сельскохозяйственными товаропроизводителями и не возвращенной страховщиком части страховой премии;

е) установление страховой суммы в договоре страхования не менее чем 80 процентов страховой стоимости урожая сельскохозяйственных культур и посадок многолетних насаждений;

ж) участие сельскохозяйственного товаропроизводителя (страхователя) в страховании сельскохозяйственных рисков, не превышающее 40 процентов страховой суммы по договору страхования;

з) установление доли страховой премии, применяемой при расчете страховых тарифов и непосредственно предназначенной для осуществления страховых и компенсационных выплат страхователем и выгодоприобретателям, в размере не менее чем 80 процентов;

и) применение методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утверждаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации;

к) применение ставок для расчета размера субсидий, устанавливаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год.

Для получения субсидии, предусмотренной [подпунктом 6 пункта 2](#P212) настоящего административного регламента, необходимо выполнение условий, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и настоящим административным регламентом, в целях оказания государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение семян с учетом доставки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, а также наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей на территории, отнесенной к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, посевных площадей под кормовыми культурами.

Для получения субсидии, предусмотренной [подпунктом 7 пункта 2](#P222) настоящего административного регламента, необходимо наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей посевных площадей, засеянных элитными семенами (при условии, что элитные семена относятся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по конкретному региону допуска (для защищенного грунта - по световой зоне).

Для получения субсидии, предусмотренной [подпунктом 10 пункта 2](#P229) настоящего административного регламента, условием является закупка продукции у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, по ценам не ниже минимальных закупочных цен, утверждаемых Правительством Архангельской области. Субсидия не предоставляется на закупку сельскохозяйственной продукции, произведенной за пределами Архангельской области.

Для получения субсидии, предусмотренной [подпунктом 12 пункта 2](#P234) настоящего административного регламента, условием для получения субсидии является трудоустройство молодых специалистов в организацию агропромышленного комплекса в сельской местности в течение трех лет после окончания учебного заведения, заключивших трудовой договор с организацией агропромышленного комплекса в сельской местности на срок не менее трех лет.

Абзац исключен. - Постановление Правительства Архангельской области от 10.02.2015 N 46-пп.

82. Основания для принятия решения министерства о приостановлении предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении

государственной услуги

83. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Результаты предоставления государственной услуги

84. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) принятие решения о предоставлении субсидии заявителю;

2) принятие решения об отказе в предоставлении субсидии заявителю.

2.7. Требования к местам предоставления

государственной услуги

85. Помещения министерства (органа местного самоуправления), предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия министерства (органа местного самоуправления), фамилий, имен и отчеств государственных гражданских служащих (муниципальных служащих), организующих предоставление государственной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, графика работы с заявителями.

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 24.04.2013 N 187-пп)

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах министерства (органа местного самоуправления).

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 24.04.2013 N 187-пп)

Рабочие места государственных гражданских служащих министерства (муниципальных служащих органа местного самоуправления) должны быть оборудованы печатающими и сканирующими устройствами, персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных.

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 24.04.2013 N 187-пп)

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются график работы с заявителями, перечни документов, необходимых для предоставления государственной услуги ([подраздел 2.1](#P395) настоящего административного регламента), образцы их заполнения, порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги.

2.8. Показатели доступности и качества

государственной услуги

86. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления государственной услуги в соответствии с [подразделом 1.3](#P318) настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением государственной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с министерством (органом местного самоуправления) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 24.04.2013 N 187-пп)

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении государственной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;

4) безвозмездность предоставления государственной услуги.

87. Показателями качества государственной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении государственной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих действия (бездействие) государственных гражданских служащих министерства (муниципальных служащих органа местного самоуправления) и решений министерства (органа местного самоуправления).

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 24.04.2013 N 187-пп)

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении

государственной услуги

(в ред. постановления Правительства Архангельской области

от 24.04.2013 N 187-пп)

88. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление запроса заявителя - заявления с прилагаемыми к нему документами.

В целях регистрации запроса заявителя государственный гражданский служащий министерства (муниципальный служащий органа местного самоуправления), ответственный за прием документов, в срок, указанный в [подпункте 1 пункта 79](#P1063) настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги ([пункт 78](#P1052) настоящего административного регламента).

89. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов ([пункт 78](#P1052) настоящего административного регламента) государственный гражданский служащий министерства (муниципальный служащий органа местного самоуправления), ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных [подпунктами 2](#P1054) и [3 пункта 78](#P1056) настоящего административного регламента, - перечень недостающих документов и (или) документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается министром (руководителем органа местного самоуправления) и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением - если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в министерство (орган местного самоуправления), посредством почтового отправления или по электронной почте. При этом заявителю возвращаются направленные им документы в случаях, предусмотренных [подпунктами 1](#P1053) и [2 пункта 78](#P1054) настоящего административного регламента;

по электронной почте - если заявитель обратился за получением государственной услуги по электронной почте;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных [абзацами третьим](#P1167) - [пятым](#P1169) настоящего пункта, - если заявитель указал на такой способ в запросе.

90. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов ([пункт 78](#P1052) настоящего административного регламента) государственный гражданский служащий министерства (муниципальный служащий органа местного самоуправления), ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе или по электронной почте, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его государственному гражданскому служащему министерства, ответственному за работу с документами.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов ([пункт 78](#P1052) настоящего административного регламента) государственный гражданский служащий министерства (муниципальный служащий органа местного самоуправления), ответственный за прием документов, принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов ([пункт 78](#P1052) настоящего административного регламента) органы местного самоуправления заверяют справку-расчет для выплаты субсидии, составляют сводный реестр в разрезе получателей субсидий.

Для предоставления государственной поддержки, предусмотренной [подпунктом 2 пункта 2](#P143) настоящего административного регламента, органы местного самоуправления представляют в министерство в течение 10 календарных дней месяца, следующего за отчетным периодом, заявление заявителя и сводный реестр в разрезе получателей субсидии.

Для предоставления государственной поддержки, предусмотренной [подпунктом 4 пункта 2](#P167) настоящего административного регламента, органы местного самоуправления представляют в министерство в течение 10 календарных дней месяца, следующего за отчетным периодом, заявление заявителя с прилагаемыми к нему документами и сводный реестр в разрезе получателей субсидии.

Для предоставления государственной поддержки, предусмотренной [подпунктом 6 пункта 2](#P212) настоящего административного регламента, органы местного самоуправления представляют в министерство в срок до 1 августа текущего года заявление заявителя с прилагаемыми к нему документами и сводный реестр в разрезе получателей субсидии.

Для предоставления государственной поддержки, предусмотренной [подпунктом 7 пункта 2](#P222) настоящего административного регламента, органы местного самоуправления представляют в министерство в срок до 1 августа текущего года заявление заявителя с прилагаемыми к нему документами и сводный реестр в разрезе получателей субсидии.

Для предоставления государственной поддержки, предусмотренной [подпунктом 8 пункта 2](#P227) настоящего административного регламента, органы местного самоуправления представляют в министерство в течение 20 календарных дней месяца, следующего за отчетным периодом, заявление заявителя с прилагаемыми к нему документами и сводный реестр в разрезе получателей субсидии.

Для предоставления государственной поддержки, предусмотренной [подпунктом 9 пункта 2](#P228) настоящего административного регламента, органы местного самоуправления представляют в министерство в течение 25 календарных дней месяца, следующего за отчетным периодом, заявление заявителя с прилагаемыми к нему документами и сводный реестр в разрезе получателей субсидии.

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.12.2013 N 594-пп)

Для предоставления государственной поддержки, предусмотренной [подпунктом 10 пункта 2](#P229) настоящего административного регламента, органы местного самоуправления представляют в министерство в течение 10 календарных дней месяца, следующего за отчетным периодом, заявление заявителя с прилагаемыми к нему документами и сводный реестр в разрезе получателей субсидии.

Для предоставления государственной поддержки, предусмотренной [подпунктом 11 пункта 2](#P233) настоящего административного регламента, органы местного самоуправления представляют в министерство в течение 10 календарных дней месяца, следующего за отчетным периодом, заявление заявителя с прилагаемыми к нему документами и сводный реестр в разрезе получателей субсидии.

Для предоставления государственной поддержки, предусмотренной [подпунктом 13 пункта 2](#P244) настоящего административного регламента, органы местного самоуправления представляют в министерство в срок до 1 июля текущего года заявление заявителя с прилагаемыми к нему документами и сводный реестр в разрезе получателей субсидии.

Для предоставления государственной поддержки, предусмотренной [подпунктом 14 пункта 2](#P246) настоящего административного регламента, органы местного самоуправления представляют в министерство в срок до 15 ноября текущего года заявление заявителя с прилагаемыми к нему документами и сводный реестр в разрезе получателей субсидии.

Для предоставления государственной поддержки, предусмотренной [подпунктом 15 пункта 2](#P249) настоящего административного регламента, органы местного самоуправления представляют в министерство в срок до 15 апреля текущего года, заявление заявителя с прилагаемыми к нему документами и сводный реестр в разрезе получателей субсидии.

Для предоставления государственной поддержки, предусмотренной [подпунктом 22 пункта 2](#P253) настоящего административного регламента, органы местного самоуправления представляют в министерство в срок до 15 июля текущего года, заявление заявителя с прилагаемыми к нему документами и сводный реестр в разрезе получателей субсидии.

Абзац исключен. - Постановление Правительства Архангельской области от 24.02.2015 N 76-пп.

3.2. Формирование и направление межведомственных запросов

91. Основанием для начала осуществления административной процедуры является регистрация запроса заявителя в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги ([пункт 78](#P1052) настоящего административного регламента).

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные [пунктами 74](#P1003) - [75](#P1008) настоящего административного регламента, государственный гражданский служащий министерства, ответственный за работу с документами, в срок, указанный в [подпункте 3 пункта 79](#P1065) настоящего административного регламента, подготавливает и направляет межведомственные запросы через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия:

1) в налоговый орган;

2) в органы местного самоуправления.

Результатом административной процедуры являются документы, указанные в [пунктах 74](#P1003) - [75](#P1008) настоящего административного регламента, полученные от соответствующих органов государственной власти.

3.3. Принятие решения о предоставлении государственной

услуги или ее отказе

92. Основанием для начала административной процедуры является получение государственным гражданским служащим министерства, ответственным за рассмотрение документов, запроса заявителя.

93. Государственный гражданский служащий министерства, ответственный за рассмотрение документов, в срок, указанный в [подпункте 4 пункта 79](#P1066) настоящего административного регламента, устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в [пункте 81](#P1084) настоящего административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги ([пункт 81](#P1084) настоящего административного регламента) государственный гражданский служащий министерства, ответственный за рассмотрение документов, в срок, указанный в [подпункте 4 пункта 79](#P1066) настоящего административного регламента, готовит проект распоряжения министерства об отказе в предоставлении государственной услуги.

Распоряжение министерства об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается министром.

Государственный гражданский служащий министерства, ответственный за рассмотрение документов, вручает заявителю или направляет ему заказной корреспонденцией копию распоряжения об отказе в предоставлении государственной услуги в срок, указанный в [подпункте 4 пункта 79](#P1066) настоящего административного регламента.

94. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги ([пункт 81](#P1084) настоящего административного регламента) в срок, указанный в [подпункте 4 пункта 79](#P1066) настоящего административного регламента, государственный гражданский служащий министерства, ответственный за рассмотрение документов, готовит проект распоряжения министерства о предоставлении государственной услуги.

Распоряжение министерства о предоставлении государственной услуги подписывается министром.

95. Субсидия рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 26 февраля 2013 года N 82-пп "Об утверждении Правил предоставления субсидий на государственную поддержку сельскохозяйственного производства из средств областного бюджета на реализацию мероприятий государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Архангельской области на 2013 - 2020 годы и методик расчета субсидий на государственную поддержку сельскохозяйственного производства, действующих на территориях Архангельской области".

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 10.02.2015 N 46-пп)

96. Результатом административной процедуры являются принятие министерством распоряжения о предоставлении государственной услуги и произведенный расчет субсидии.

3.4. Предоставление субсидии заявителю

97. Основанием для начала административной процедуры является предоставление государственному гражданскому служащему министерства, ответственному за выплаты субсидий, распоряжения о предоставлении государственной услуги и первичных документов (расчетов, справок-расчетов).

98. Государственный гражданский служащий министерства, ответственный за выплату субсидий, на основании расчетов, справок-расчетов с использованием системы программно-технического обеспечения в срок, указанный в [подпункте 5 пункта 79](#P1071) настоящего административного регламента, формирует документы на электронных носителях в виде платежных поручений на перечисление сумм государственной поддержки и направляет их электронным способом в Управление Федерального казначейства по Архангельской области для осуществления выплат средств государственной поддержки заявителям.

(п. 98 в ред. постановления Правительства Архангельской области от 24.04.2013 N 187-пп)

99. Результатом административной процедуры является выплата заявителю средств государственной поддержки.

100. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в министерство заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Государственный гражданский служащий министерства в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах государственный гражданский служащий министерства осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

(в ред. постановления Правительства Архангельской области

от 24.04.2013 N 187-пп)

101. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется министром (руководителем органа местного самоуправления) в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением государственными гражданскими служащими министерства (муниципальными служащими органа местного самоуправления) административных действий при предоставлении государственной услуги;

рассмотрение жалоб на действия (бездействие) государственных гражданских служащих министерства (муниципальных служащих органа местного самоуправления), выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги.

102. Обязанности государственных гражданских служащих министерства (муниципальных служащих органов местного самоуправления) по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных регламентах соответствующих государственных гражданских служащих (должностных регламентах соответствующих муниципальных служащих).

103. Решения министра (руководителя органа местного самоуправления) могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и в судебном порядке.