

**ТЕСТ****на знание законодательства в области противодействия коррупции****1. Что такое коррупция?**

- а) злоупотребление служебным положением;
- б) дача взятки;
- в) получение взятки;
- г) злоупотребление полномочиями;
- д) коммерческий подкуп;
- е) незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- ж) совершение деяний, указанных в вышеперечисленных подпунктах настоящего вопроса, от имени или в интересах юридического лица.

**2. В случае обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, сотрудник обязан письменно уведомить об этом:**

- а) представителя нанимателя (работодателя);
- б) органы прокуратуры.

**3. Что такое «конфликт интересов»?**

- а) ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного служащего и правами, и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства;
- б) неурегулированные между представителем нанимателя и гражданским служащим либо гражданином, поступающим на гражданскую службу или ранее состоявшим на гражданской службе, разногласия по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о гражданской службе и служебного контракта;
- в) неурегулированные разногласия по вопросам, касающимся применения федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере внутренних дел и контракта, между руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченным руководителем и сотрудником органов внутренних дел или гражданином, поступающим на службу в органы внутренних дел либо ранее состоявшим на службе в органах внутренних дел, а также между прямым руководителем или непосредственным руководителем и сотрудником.

**4. Под личной заинтересованностью, понимается**

- а) возможность получения сотрудником при исполнении должностных обязанностей доходов в денежной форме;
- б) возможность получения сотрудником при исполнении должностных обязанностей доходов в натуральной форме;
- в) возможность получения сотрудником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства или свойства,
- г) возможность получения сотрудником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде материальной выгоды для граждан или организаций, с которыми сотрудник связан финансовыми или иными обязательствами.

**5. Кто и как занимается урегулированием конфликта интересов организации?**

- а) урегулированием конфликтов интересов на государственной гражданской службе занимаются представитель нанимателя;
- б) и специально созданные для урегулирования конфликтов такого рода комиссии по соблюдению требований к служебному поведению;
- в) следственные органы и Прокуратура РФ.

**6. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять:**

- а) в изменении должностного или служебного положения сотрудника, являющегося стороной конфликта интересов;
- б) в понижении сотрудника в должности;
- в) в отстранении сотрудника от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке;
- г) в отказе сотрудника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- д) в увольнении сотрудника.

**7. Кого обязан уведомить сотрудник о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?**

- а) представителя нанимателя;
- б) коллегу;
- в) Управление Федеральной службы безопасности.

**8. В какой форме обязан уведомить сотрудник о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?**

- а) в письменной форме;
- б) не имеет значения;
- в) в устной форме.

**9. Непринятие сотрудником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением?**

- а) да, является.
- б) нет, не является.

**10. В какие сроки сотрудник обязан представить в уполномоченное структурное подразделение государственного органа, в котором муниципальный служащий замещает должность, уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей:**

- а) не позднее 2 календарных дней со дня получения подарка;
- б) не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка;
- в) в течение месяца со дня получения подарка;
- г) не позднее 10 дней со дня получения подарка.

**11. Может ли посредник во взяточничестве быть привлечён к уголовной ответственности?**

- а) Да, может.
- б) Нет, не может.

**12. Возвращаются ли взяткодателю денежные средства и иные ценности, ставшие предметом взятки?**

- а) Изъятые деньги и другие ценности, являющиеся предметом взятки или коммерческого подкупа, подлежат обращению в доход государства на основании.
- б) Изъятые деньги и другие ценности, являющиеся предметом взятки или коммерческого подкупа и признанные вещественными доказательствами взяткодателю не возвращаются.

**13. Какова ответственность за коррупционные правонарушения?**

- а) уголовная;
- б) административная;
- в) гражданско-правовая;
- г) дисциплинарная

**14. Что является предметом взятки?**

- а) деньги;
- б) ценные бумаги;
- в) выгоды или услуги имущественного характера, оказываемые безвозмездно, но подлежащие оплате (предоставление туристических путевок, ремонт квартиры, строительство дачи и т.п.);
- г) выгоды неимущественного характера (устройство детей вне очереди в детские сады, на обучение в учебные организацию).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)