



Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО
приказом врио директора
от 12.08.2022 № 81

Федеральное государственное бюджетное
учреждение

**«АГЕНТСТВО ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ
ПРОГРАММ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПОДДЕРЖКИ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО
КОМПЛЕКСА»**

(ФГБУ «АСП АПК»)

ПЛАН

по противодействию коррупции в федеральном государственном
бюджетном учреждении «Агентство по сопровождению программ
государственной поддержки агропромышленного комплекса»
(ФГБУ «АСП АПК»)

Цель: профилактика и противодействие коррупции в ФГБУ «АСП АПК» (далее по тексту – Учреждение).

Задачи:

1. Повышение роли органов общественно-государственного контроля в управлении Учреждения;
2. Организация свободного доступа к информации о деятельности Учреждения через СМИ и сайт Учреждения в сети интернет;
3. Повышение правовой культуры работников Учреждения по противодействию коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции			
1	Изучение нормативно-правовой базы по антикоррупционному законодательству в РФ	Постоянно	Начальник отдела правового обеспечения, начальник отдела кадрового и документационного обеспечения
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в	Сентябрь/май	Начальник отдела кадрового и документационного обеспечения

	области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива		
3	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно-правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	По необходимости	Начальник отдела правового обеспечения, начальник отдела кадрового и документационного обеспечения
2. Мероприятия по выявлению возможностей возникновения конфликта интересов в Учреждении			
4	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	Постоянно	Начальник отдела кадрового и документационного обеспечения
5	Организация и проведение инвентаризации имущества Учреждения по анализу эффективности его использования	Ежегодно. IV квартал до 10 декабря	Директор, главный бухгалтер
6	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Учреждения и членов его семьи	До 30 апреля ежегодно	Директор
7	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	По необходимости	Директор, начальник отдела правового обеспечения