



Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации

Федеральное государственное
бюджетное учреждение

**«АГЕНТСТВО ПО
СОПРОВОЖДЕНИЮ ПРОГРАММ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПОДДЕРЖКИ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО
КОМПЛЕКСА»
(ФГБУ «АСП АПК»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом врио
директора
ФГБУ «АСП АПК»
от 01.09.2022 № 103

Выборный орган
первичной профсоюзной
организации отсутствует

Положение о воинском учете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации воинского учета в ФГБУ «АСП АПК» (далее — Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (статья 8);
- Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Агентство по сопровождению программ государственной поддержки агропромышленного комплекса».

1.2. Положение определяет порядок организации работы по воинскому учету в ФГБУ «АСП АПК» (далее — Учреждение).

2. Порядок ведения воинского учета

2.1. Воинский учет граждан в Учреждении осуществляется по карточкам граждан, подлежащих воинскому учету в Учреждении (Форма № 10, утв. приказом Министра обороны Российской Федерации от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета»).

2.2. Документами воинского учета, на основании которых ведется воинский учет и заполняются документы, являются:

- а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, — для призывников;

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) — для военнообязанных.

2.3. В целях обеспечения постановки граждан на воинский учет по месту работы сотрудник, осуществляющий воинский учет в Учреждении, назначенный приказом руководителя:

а) проверяет у граждан, принимаемых на работу, наличие отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, наличие и подлинность документов воинского учета, а также подлинность записей в них, отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок о вручении мобилизационного предписания), жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военном билете отметки о вручении жетона);

б) заполняет карточки граждан, подлежащих воинскому учету в Учреждении, в соответствии с записями в документах воинского учета; при этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (подразделении Учреждения), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, другие сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) разъясняет гражданам порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и Положением, осуществляет контроль за их исполнением, а также информирует граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей (приложение);

г) информирует военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации.

2.4. В целях сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в карточках граждан, подлежащих воинскому учету в Учреждении, сотрудник, осуществляющий воинский учет в Учреждении:

а) определяет граждан, подлежащих постановке на воинский учет по месту работы и (или) по месту жительства, и принимает необходимые меры к постановке их на воинский учет;

б) ведет и хранит карточки граждан, подлежащих воинскому учету в Учреждении, поставленных на воинский учет, в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

2.5. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в карточках граждан, подлежащих воинскому учету в Учреждении, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военных комиссариатов, сотрудник, осуществляющий воинский учет в Учреждении:

а) направляет в 2-недельный срок в соответствующие военные комиссариаты и (или) органы местного самоуправления сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (из образовательных организаций); в случае необходимости, а для призывников — в обязательном порядке, в целях постановки на воинский учет по месту жительства или месту пребывания либо уточнения необходимых сведений, содержащихся в документах воинского учета, оповещает граждан о необходимости личной явки в соответствующие военные комиссариаты или органы местного самоуправления (приложение);

б) направляет в 2-недельный срок по запросам соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления необходимые сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

в) сверяет не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в карточках граждан, подлежащих воинскому учету в Учреждении, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан;

г) сверяет не реже 1 раза в год в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации, сведения о воинском учете, содержащиеся в карточках граждан, подлежащих воинскому учету в Учреждении, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления;

д) вносит в карточки граждан, подлежащих воинскому учету в Учреждении, сведения об изменениях семейного положения, образования, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, и в 2-недельный срок сообщает об указанных изменениях в военные комиссариаты;

е) оповещает граждан о вызовах (повестках) соответствующих военных комиссариатов или органов местного самоуправления и обеспечивает им возможность своевременной явки в места, указанные военными комиссариатами, в том числе в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

2.6. Контроль за ведением воинского учета в Учреждении осуществляется органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, военными комиссариатами и органами местного самоуправления в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

Показатели, по которым оценивается деятельность Учреждения по осуществлению воинского учета, и критерии оценки деятельности определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3. Порядок сверки при ведении воинского учета

3.1. Сотрудник, осуществляющий воинский учет в Учреждении, обязан сверять не реже 1 раза в год сведения о воинском учете граждан в карточках

граждан, подлежащих воинскому учету в Учреждении, с документами воинского учета военных комиссариатов или с учетными данными органа местного самоуправления.

Дата сверки устанавливается военным комиссариатом по месту нахождения организации. В ходе сверки уточняются сведения о воинском учете, а также следующие данные граждан:

- фамилия, имя и отчество,
- дата рождения,
- место рождения,
- образование,
- должность (профессия),
- семейное положение и состав семьи,
- домашний адрес.

3.2. До начала сверки указанные данные уточняются по документам воинского учета граждан, соответствующим документам Учреждения и при личном общении с гражданами.

3.3. Отметка о проведении сверки производится путем проставления простым карандашом даты сверки в пункте «Наименование военного комиссариата по месту жительства» раздела 2 карточки граждан, подлежащих воинскому учету в Учреждении.

3.4. По завершении сверки 100 % карточек граждан, подлежащих воинскому учету в Учреждении, сотрудником, осуществляющим воинский учет в Учреждении, в военном комиссариате или в органах местного самоуправления производится запись в журнале проверок состояния воинского учета и бронирования граждан.

3.5. Для сверки учетных сведений карточек граждан, подлежащих воинскому учету в Учреждении, с учетными данными граждан, состоящих на воинском учете в других военных комиссариатах, разрешается отправлять списки граждан, пребывающих в запасе, с указанием данных раздела 2 карточки граждан, подлежащих воинскому учету в Учреждении. Второй экземпляр списка с указанием регистрационного номера и даты отправки хранится в Учреждении в течение года. Отметка о проведении сверки проставляется с указанием даты и исходящего номера списка.

4. Ответственность граждан и должностных лиц за неисполнение обязанностей по воинскому учету

Граждане и должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Административная ответственность

Статья 19.25 «Неисполнение военно-транспортных мобилизационных обязанностей» Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

Неисполнение установленных законодательством Российской Федерации военно-транспортных мобилизационных обязанностей влечет

предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц — от пятисот до одной тысячи рублей; на юридических лиц — от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

Уголовная ответственность

Статья 328 «Уклонение от прохождения военной и альтернативной гражданской службы» Уголовного кодекса Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.

1. Уклонение от призыва на военную службу при отсутствии законных оснований для освобождения от этой службы наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет.

2. Уклонение от прохождения альтернативной гражданской службы лиц, освобожденных от военной службы, наказывается штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо арестом на срок до шести месяцев.

Приложение
к Положению
об организации
воинского учета



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
**«АГЕНТСТВО ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ПРОГРАММ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА»**
(ФГБУ «АСП АПК»)

107996, г. Москва, Орликов пер., д. 1/11

тел./факс: (495) 727-44-49

ИНН 7708202649, КПП 770801001

e-mail: info@fagps.ru

ОГРН 1027708003927, ОКПО 58735640

www.fagps.ru

(кому: фамилия, инициалы)

(должность, структурное подразделение)

Зарегистрированному по адресу:

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» и приказом Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета» организации осуществляют воинский учет граждан по месту их работы.

1. В целях актуализации сведений, содержащихся в карточках граждан, подлежащих воинскому учету, Вам необходимо проверить:

– наличие в паспорте гражданина РФ отметки об отношении к воинской обязанности;

– наличие в военном билете или иных документах воинского учета отметки о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания.

В случае отсутствия отметки об отношении к воинской обязанности на с. 13 паспорта гражданина РФ и отметки о постановке на воинский учет по месту жительства (месту пребывания) в документах воинского учета Вам необходимо уведомить об этом начальника отдела кадрового и документационного обеспечения посредством электронной почты по адресу info@fagps.ru, а также лично явиться в соответствующий военный комиссариат по месту фактического проживания для постановки на воинский учет и получения соответствующей отметки в паспорте гражданина РФ.

После получения соответствующих отметок Вам необходимо в трехдневный срок представить оригиналы данных документов в отдел кадрового и документационного обеспечения для внесения изменений в формы первичных документов по учету кадров.

2. При изменении сведений о семейном положении, образовании, месте жительства или месте пребывания, состоянии здоровья Вам необходимо в пятидневный срок со дня регистрации данных изменений проинформировать отдел кадрового и документационного обеспечения, представив оригиналы соответствующих документов, а также сообщить о данных изменениях в военный комиссариат по месту жительства (месту пребывания).

Мне разъяснен порядок исполнения гражданином РФ обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленный законодательством РФ, а также я проинформирован об ответственности за неисполнение обязанностей по воинскому учету.

Приложение: Памятка военнообязанному гражданину РФ на 3 л. в 1 экз.

С уведомлением ознакомлен

(дата)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Начальник отдела кадрового
и документационного обеспечения

(дата)

(подпись)

(Ф. И. О.)

ПАМЯТКА ВОЕННООБЯЗАННОМУ ГРАЖДАНИНУ РФ

I. Обязанности граждан по воинскому учету

1. Граждане, подлежащие воинскому учету, обязаны:

– состоять на воинском учете по месту жительства (граждане, прибывшие на место пребывания на срок более трех месяцев, — по месту пребывания) в военном комиссариате муниципального образования (муниципальных образований), а в поселении или городском округе, где нет военных комиссариатов, — в органе местного самоуправления. Граждане, имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и запасе Федеральной службы безопасности Российской Федерации, состоят на воинском учете в указанных федеральных органах исполнительной власти;

– являться в установленные время и место по вызову (повестке) в военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований), в котором они состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете, а также по вызову соответствующего органа местного самоуправления поселения или соответствующего органа местного самоуправления городского округа, осуществляющего первичный воинский учет, имея при себе военный билет (справку взамен военного билета, временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, а также паспорт гражданина Российской Федерации и водительское удостоверение при его наличии;

– явиться при увольнении с военной службы в запас Вооруженных Сил Российской Федерации в двухнедельный срок со дня исключения из списков личного состава воинской части в военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований) либо в соответствующий орган местного самоуправления поселения или соответствующий орган местного самоуправления городского округа, осуществляющий первичный воинский учет, по месту жительства или месту пребывания для постановки на воинский учет;

– сообщать в двухнедельный срок в военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований), в котором они состоят на воинском учете, либо в соответствующий орган местного самоуправления поселения или соответствующий орган местного самоуправления городского округа, осуществляющий первичный воинский учет, об изменении семейного положения, образования, места работы или должности, места жительства или места пребывания в пределах территории, на которой осуществляет свою деятельность военный комиссариат

муниципального образования (муниципальных образований), в котором они состоят на воинском учете;

– сняться с воинского учета при переезде на новое место жительства или место пребывания (на срок более трех месяцев), расположенное за пределами территории, на которой осуществляет свою деятельность военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований), в котором они состоят на воинском учете, а также при выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев и встать на воинский учет в двухнедельный срок по прибытии на новое место жительства, место пребывания или возвращении в Российскую Федерацию;

– бережно хранить военный билет (справку взамен военного билета, временное удостоверение, выданное взамен военного билета), а также удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу. В случае утраты указанных документов в двухнедельный срок обратиться в военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований), в котором они состоят на воинском учете, либо в соответствующий орган местного самоуправления поселения или соответствующий орган местного самоуправления городского округа, осуществляющий первичный воинский учет, для решения вопроса о получении документов взамен утраченных.

2. Граждане, подлежащие призыву на военную службу, выезжающие в период проведения призыва на срок более трех месяцев с места жительства или места пребывания, обязаны лично сообщить об этом в военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований), в котором они состоят на воинском учете, либо в соответствующий орган местного самоуправления поселения или соответствующий орган местного самоуправления городского округа, осуществляющий первичный воинский учет.

3. Граждане, подлежащие призыву на военную службу, для постановки на воинский учет и снятия с воинского учета обязаны лично являться в военные комиссариаты муниципальных образований.

Снятие с воинского учета граждан, подлежащих призыву на военную службу, производится по их письменным заявлениям с указанием причины снятия и нового места жительства или места пребывания.

II. Ответственность за неисполнение обязанности по воинскому учету

Административная ответственность

Статья 19.25 «Неисполнение военно-транспортных мобилизационных обязанностей» Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

Неисполнение установленных законодательством Российской Федерации военно-транспортных мобилизационных обязанностей влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц — от пятисот до

одной тысячи рублей; на юридических лиц — от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

Уголовная ответственность

Статья 328 «Уклонение от прохождения военной и альтернативной гражданской службы» Уголовного кодекса Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.

1. Уклонение от призыва на военную службу при отсутствии законных оснований для освобождения от этой службы наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет.

2. Уклонение от прохождения альтернативной гражданской службы лиц, освобожденных от военной службы, наказывается штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо арестом на срок до шести месяцев.